

目 录

第一部分 江海志愿者服务管理系统简介

一、系统特色	2
二、管理架构	2
三、主要功能	2
四、术语和定义	3

第二部分 江海志愿者服务平台的使用方法

一、网站版块	5
二、志愿者使用平台的方法	6
1、注册志愿者	6
2、登录平台	7
3、重置密码	7
4、完善个人信息	8
5、查找志愿服务组织并申请加入	8
6、退出所在志愿服务组织	9
7、报名参加志愿服务活动	9
8、退出活动报名	11
9、参加活动并签到打卡	11
10、时长公示与时长异议	12
11、给项目留言发帖交流	13
12、管理个人空间	13
三、组织管理员使用平台的方法	16
1、志愿服务组织基本要求	16
2、志愿服务组织管理员的职责和权限	16
3、注册志愿服务组织	18
4、进入管理界面	19
5、组织信息的管理	19
6、审核志愿者加入组织	22
7、辞退组织成员	22
8、了解成员志愿服务数据	22
9、导出组织成员信息	23

10、管理组织成员分组	24
11、审核新注册（变更）的服务组织	25
12、管理子级组织	25
13、发布志愿服务项目	26
14、审批、修改、删除、查询子组织服务项目	30
15、对实施中的项目进行管理	31
16、对报名参加项目的志愿者进行录用	32
17、招募本组织志愿者参加志愿项目	32
18、公示异议处理	34
19、服务项目结项	35
20、志愿服务数据的查询与统计	36
21、志愿服务管理	38

第三部分、江海志愿微信平台的使用方法

一、微信平台介绍	41
1、关注“江海志愿微信公众号”	41
2、微信主功能界面	41
二、志愿者的使用方法	42
1、注册志愿者	42
2、账号绑定与解绑	42
3、志愿者二维码	43
4、志愿者常用菜单	43
5、加入志愿服务组织	43
6、搜索志愿项目并报名	44
7、参加活动打卡签到	45
8、申请活动补签	46
9、随手拍	47
10、发布、认领和完成微心愿	48
11、个人中心管理	51
12、礼遇坊	55
13、推荐阅读	55
三、组织管理员的操作方法	56
1、发布志愿服务项目	56
2、审核志愿服务项目	57
3、对报名参加项目的志愿者进行录用	58

4、招募本组织志愿者参加志愿项目	58
5、管理员辅助签到扫码	59
6、组织成员管理	60
7、活动补签审核	60
8、活动管理	61
9、对活动开展位置进行精准定位	61

第四部分 新时代文明实践云平台

一、云平台介绍

1、建设背景	64
2、功能版块说明	64
3、平台网址	65

二、管理员使用平台的方法

1、发布新时代文明实践活动	66
2、实践阵地管理	66
3、“五单”工作法开展新时代文明实践	68
4、按照“五单”工作法在平台上的操作方法	70
5、按计划开展文明实践活动	74
6、数据统计	74

三、微信功能应用

1、“一喊就来”小程序	75
2、群众需求征集	78
3、群众点单	79
4、文明实践微主页	81

四、文明实践网站

第五部分 志愿服务条例

志愿服务条例

83

第一部分

江海志愿者服务管理系统简介

2013年，为适应我市志愿服务事业快速发展的需要，推进志愿服务规范化制度化建设，市文明办开发推广了“南通·江海志愿者服务平台”〔以下简称服务平台〕，2015年，为了将服务平台主要功能延伸到移动端，开通了“江海志愿”微信公众号〔以下简称微信平台〕，以两个平台为主构建了江海志愿者服务管理系统。该系统由江苏神创信息技术有限公司提供技术支持，是依托南通志愿者系统数据库、源代码，按照国家相关规范标准建立，覆盖全市各地各行业各领域志愿服务全过程、一体化在线的综合服务管理系统，几年来随着系统功能的不断叠加，日益成熟。

一、系统特色

1、服务志愿服务的智能平台。突出服务志愿者、志愿服务组织、志愿服务项目、志愿服务需求的宗旨，汇聚各类服务要素，运用互联网+技术，为志愿服务提供人性化、智能化服务。

2、管理志愿服务的效率工具。按照“统筹协调、层级管理”的原则，明确管理目标和责权，提供管理手段和方法，实现志愿服务管理的规范透明高效。

3、对接志愿服务的快捷通道。实现志愿者与组织、志愿者与服务项目、服务需求与服务提供、项目需求与社会资源等各类要素之间的双向快捷对接。

4、展示志愿服务的信息中心。规范完善的志愿者个人信息、组织介绍，规范完整的项目发布和实施细节记录，及时全面的相关政策和典型经验介绍，全方位、精细化展示江海志愿者的风采。

二、管理架构

1、架构作用：系统的组织架构与现实中的组织架构相对应，组织架构权限也在系统中分级体现。上级组织应当监督、管理、审批其下级组织，而下级组织应当对上级组织负责。

2、架构分类：系统采用五级架构，一级为江海志愿者服务总站，二级是指县（市）区及市级直属组织，三至五级按照行政隶属关系对应。按组织类型分为“民间公益、专业服务、机关事业单位、企业、学校、学雷锋志愿服务基地”等六类，各级志愿服务组织可根据自身性质自行确定归属。

3、管理权限设置：管理员负责管理本级及下级组织，遵循逐级管理原则，同时上级组织也具有越级直接管理末端组织的权限。部分特定功能权限仅县（市）区管理组织具有。

三、主要功能

1、注册登录：志愿者和志愿服务组织提交相关信息资料、选择归属进行注册，经审批通过后登录使用系统。

2、发布项目：注册志愿服务组织发布志愿服务项目，进行志愿者的招募、录用和开展志愿服务活动。

3、活动报名：志愿者通过项目设置地区、状态、名称等条件进行筛选搜索，报名参加所选志愿服务项目。

4、在线培训：通过视频展示、资料汇集、直播、点播等方式，为志愿服务组织及志愿者提供便利培训。

5、考勤计时：志愿者参与活动打卡签到签退（特殊情况可经必要程序补录时长），系统将自动记录和累计志愿服务时长。

6、志愿礼遇：志愿者参与活动取得的服务时长可转化为相应积分，累计一定数量的积分后可兑换礼品或服务。

7、数据应用：系统采集的志愿者和志愿服务组织的志愿服务记录，将作为各级志愿服务考核评比的基本依据。

8、交流展示：志愿者和志愿服务组织可随时在PC端和移动端交流心得体会，展示志愿风采。

9、组织管理：各级志愿服务组织和志愿者工作机构可实时掌握各级组织和各地各领域开展志愿服务的各类数据情况，为推进志愿服务事业发展提供决策参考。

10、需求发布：广大市民和社会工作机构可及时发布志愿服务需求信息，通过系统智能推送，对接志愿服务组织。

四、术语和定义

1、志愿服务 volunteer service

志愿者、志愿服务组织和其他组织自愿、无偿向社会或他人提供的公益服务。

2、志愿者 volunteer

以自己的时间和知识、技能、体力等从事志愿服务的自然人。

3、志愿服务组织 volunteer service organization

依法成立，以开展志愿服务为宗旨的非营利性组织。可以采取社会团体、社会服务机构、基金会等形式。

4、志愿服务项目 volunteer service project

具有明确的服务目标、服务时间、服务对象、服务内容和服务保障，依据规范开展的志愿服务活动。

第二部分

江海志愿者服务平台的使用方法

一、网站版块

在浏览器输入 www.jhzyz.gov.cn，或搜索“**江海志愿者服务平台**”，进入江海志愿者服务平台网站。

1、网站首页

首页内容丰富，操作方便，右上方是注册、登录以及分站切换，个人及组织可由此申请注册并登录；中部是项目展示栏、志愿风采展示栏，另设有志愿资讯栏目，可查看了解相关志愿服务新闻资讯。

2、志愿项目

志愿项目汇集了系统所有志愿项目的信息情况，且可设置类别、地区、状态、名称等条件进行搜索。

3、志愿组织

组织版块汇集了各类志愿服务组织，可查看各志愿服务组织的活动信息，且可设置地区、领域、类别、级别以及名称进行搜索。

4、服务需求

作为对接志愿者以及群众服务需求的有效载体，服务需求版块是江海志愿者服务平台的重要功能，是连接志愿者与需要帮助的市民的重要桥梁。通过供需平台的提交中心，有需求的市民可以将求助信息发布到平台上，按照属地管理原则，充分调动本区域内志愿服务资源，不断提高供需对接效率，最大限度满足于群众需求。在技术和制度层面保障志愿者在注册后“有事可做”，在全市形成“有困难找志愿者，有时间做志愿者”的良好氛围。

5、通知公告

汇集了志愿者工作机构、志愿组织发布的通知公告信息以及出台的志愿服务政策法规、制度规范等。

6、志愿排行榜

展示各类志愿服务数据的排行，包括志愿者服务时长、志愿组织服务次数等。

7、志愿风采

汇集、展示各志愿组织对志愿活动的风采展示、活动总结等。

8、志愿随手拍

汇集、展示志愿者在志愿活动中通过移动端拍摄的照片。

9、在线培训

汇集视频、图文等信息，为志愿服务组织及志愿者提供便利培训。

10、志愿文化

汇集、展示了各领域单位、组织设计创作的志愿文化产品和服务理念，包括志愿标识、文化影音、文化产品、志愿口号、公益广告等。

11、互动空间

用户可以在此版块提交系统使用问题并得到解答。

12、关于我们

展示江海志愿者服务总站的地址、联系方式等信息，提供江海志愿者LOGO下载。

二、志愿者使用平台的方法

1、注册志愿者

(1) 志愿者的基本要求

具备相应民事行为能力以及与其从事的志愿服务相适应的知识、技能和身体条件等；不具有完全民事行为能力人，在其监护人陪同下或者经其监护人同意，可以参加与其年龄、技能、体力和智力状况相适应的志愿服务活动。

(2) 注册方法

进入服务平台网站后，在页面右上角点击“**立即注册**”（图2-1）。随后阅读并同意《江海志愿者注册须知》，进入个人注册页面（图2-2），按要求填写证件号码，设置好密码，在通过手机验证后，点击页面底部的“**提交**”，注册成功后即可登录平台。



图2-1

填写注意事项：

- * 证件类型支持内地居民身份证、护照、港澳台通行证
- * 证件号务必填写正确，前后和中间均不要有空格
- * 为了安全，密码建议不要纯数字或字母
- * 姓名填写注意不要有空格
- * 填写正确的手机号码并验证（**手机号唯一，不能是已经注册过的号码**）
- * 提交后无需平台审核，即注册成功。志愿者需及时登录平台完善基本信息

登录信息

证件类型: 内地居民身份证 * 为必须填写项目

证件号: *

登陆将作为用户名使用

姓名: *

性别: 男 女

密码: *

确认密码: *

手机号码: *

验证码: 8423 *

手机验证码: 获取手机验证码 *请先填写验证码后点击获取手机验证码,获取的手机验证码半小时内有效

提交

图2-2

2、登录平台

进入服务平台网站，在页面右上角点击“登录”进入登录页面，输入注册时填写的身份证号码、密码，点击“登录”即可（图2-3）。



图2-3

3、重置密码

进入登录页面，输错用户名或者密码后，会出现错误提示页面（图2-4），点击下方“忘记登录密码”进入找回密码页面，按要求填写账号信息，提交后即可重置密码，重置后的密码默认为“123456”，为顺利找回密码，注册账号时请务必填写正确身份证号码等信息。



图2-4

4、完善个人信息

志愿者首次登录进入服务平台网站，需完善个人信息（图2-5）。

The screenshot shows a web interface for a volunteer service platform. On the left is a navigation menu with '用户管理中心' (User Management Center) and '文明实践管理' (Civil Practice Management). The main area is titled '成员基本信息' (Member Basic Information) and contains a '个人基本信息' (Personal Basic Information) section. Fields include: '志愿者编号' (Volunteer ID: 320600000809162), '头像' (Avatar), '二维码' (QR Code), '证件类型' (ID Type: 内地居民身份证), '姓名' (Name: 张亚林), '出生年月' (Date of Birth: 1976-03-18), '国家' (Country: 中国), '文化程度' (Education Level: -请选择-), '手机号码' (Mobile Number: 13962805656), '证件号码' (ID Number: 3205...), '性别' (Gender: 男), '籍贯' (Hometown: 江苏如皋), '政治面貌' (Political Status: 共产党员), '民族' (Ethnicity: 汉族), and '其他联系方式' (Other Contact Information).

图2-5

组织管理员务必完善手机号码一栏，在重置密码以及一些功能应用需要短信通知。

5、查找志愿服务组织并申请加入

志愿者首次登录进入服务平台网站，需要申请加入合适的志愿服务组织，只有在成为组织成员后，才可以接受到组织推送的志愿服务项目。

点击页面横导航栏“志愿组织”，进入“志愿组织”页面设置条件进行搜索（图2-6），点击具体组织查看组织信息，再点击“我要加入”即完成加入组织申请（图2-7），等待该志愿服务组织审核确认。

The screenshot shows the '志愿组织' (Volunteer Organization) search and information page. The left sidebar lists various organizations like '江海志愿者市老年人活动中心志愿者服务总队' and '南通市民巡访团志愿服务队'. The main area is titled '组织信息' (Organization Information) and features a search bar with '关键字' (Keywords) and '搜索' (Search). Below are filters for '地区分类' (Region Category), '服务领域' (Service Area), '组织类别' (Organization Type), and '组织级别' (Organization Level). The search results show '第四人民医院志愿分队' (Fourth People's Hospital Volunteer Team) with its logo and details: '组织关系: 县(市)区类->如东县志愿者服务总站->卫计系统志愿者工作站->第四人民医院志愿分队' and '所属地区: 如东县'.

图2-6



图2-7

6、退出所在志愿服务组织

加入一个志愿服务组织后，如果觉得不适合自己，可以选择退出该组织（图2-8），进入用户管理中心，点击“我参与的组织”，在右侧出现的组织列表中选择想要退出的组织，点击右侧“退出”即可，退出组织不需要审核。

志愿者可以加入多个组织（平台限制为5个组织），在申请退出组织的时候，务必保证自己至少加入一个志愿服务组织。

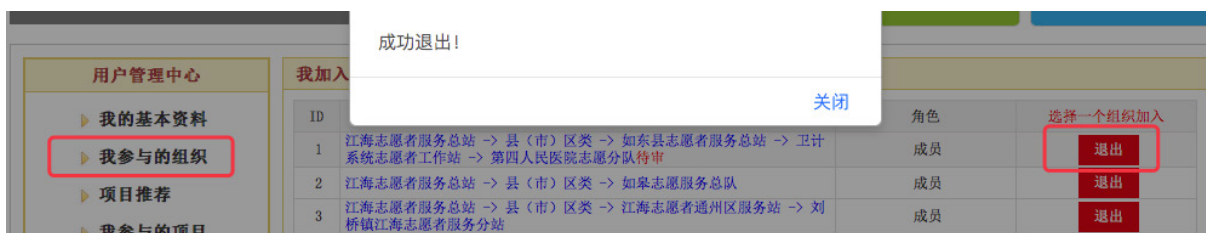


图2-8

7、报名参加志愿服务活动

进入服务平台网站，可点击导航栏“志愿项目”，进入列表页面，根据需要进行多重筛选（图2-9）。点击“查看活动”进入项目详细内容，再点击“我要参加”即完成项目报名（图2-10），等待发布此项目的志愿服务组织审批录用（报名免审则直接报名成功）。



图2-9



所在地区：如皋市 长江镇 永福社区
 实施地点：如皋市长江镇永福社区
 服务类别：环保绿化
 服务对象：社会公众
 招募日期：至 2019-07-04
 活动日期：2019-07-04 至 2019-07-04
 服务时间：08:30 至 17:30
 报名方式：【报名免审核】公开招聘
 签到方式：签到/签退（200M），本活动有积分
 项目分享到：[+](#) [+](#) [+](#) [+](#) [+](#) [+](#)

项目发起人



如皋市长江镇永福社区
 志愿服务队
 地址：长江镇红星北区7
 号地块

项目联系人

李佳

手机：15962937974
 电话：
 电子邮箱：

项目地址

如皋市长江镇永福社区

[查看地图](#)

服务类别

环保绿化	扶贫济困
减灾救灾	治安巡逻
法律咨询	维权服务
纠纷调解	医疗保健
卫生保洁	教育培训
科技创新	心理健康
文化娱乐	全民健身
敬老助老	科普宣传
其它	赛会服务

计划招募：2人 报名：1人 参与：0人 关注：6人

[我要参加](#)

【招聘岗位描述及要求】

服务大家

【活动内容】

服务大家

[报名成员](#)

[活动随拍](#)

[活动交流](#)

[活动小结](#)

[时长公示](#)

[MORE+](#)



李佳

未确认时长

图2-10

项目分为招募、进行、完成三个状态，具体如下所描述：

- * 招募状态—当前时间处于“申请开始日期~活动开始时间”，可以报名
- * 进行状态—当前时间处于“活动开始时间~活动结束时间”，可以活动签到
- * 完成状态—当前时间已经在活动结束时间之后，活动结束后30分钟之后无法扫码签离

需要注意的是，申请截止时间是可以和活动时间重叠的，表示即使在活动的期间，也是可以接受报名的。

详情页部分参数说明：

报名方式—免审/需要审核，不限范围/仅限本组织成员

签到方式—单签，仅需打卡一次。签到-签退，至少有一次签到和签退打卡操作，计积分

打卡范围—签到/签退模式下，志愿者必须在预设范围内打卡

计划招募—本次活动预计招募的志愿者数量，通过报名审核的志愿者达到招募数量，不好再报名

活动随拍—展示本次志愿活动中，志愿者通过手机客户端拍摄的活动照片

活动交流—用户可以在此对志愿活动留言交流

活动小结—活动结束后对本次活动的总结

时长公示—志愿者活动签退后，即进入时长公示阶段，时间为7个自然日

8、退出活动报名

报名参加志愿项目后，如果有特殊情况无法正常参加活动，则可以取消本次报名。如图2-11所示，进入用户管理中心，点击“我参与的项目”，在右侧出现的项目列表中选择想要取消报名的项目，点击右侧“取消报名”，建议大家如果确实无法参加活动，尽量取消活动报名。



图2-11

9、参加活动并签到打卡

志愿服务活动的签到签退必须由个人手机安装微信并关注“江海志愿”微信公众号进行，单签也可由管理员扫描志愿者二维码进行考勤签到（具体参照微信端使用方法），系统将自动记录志愿服务时长并经由公示后计入志愿者个人服务记录。

定义：

- （1）签到：志愿者在开始活动的时候的打卡操作
- （2）签退：志愿者在结束活动的时候的打卡操作

需要注意以下几点：

- （1）活动时间开始后才可以签到，至少签到30分钟后才可以签退，签退不能晚于活动结束后时间30分钟。
- （2）志愿者只有当前活动签退或者该活动结束，才可在另外的志愿服务项目中签到。
- （3）单签仅需打卡一次，多签可在活动时间内多次签到签退，系统自动计算每个打卡周期的时长并汇总为本活动总时长。
- （4）如果忘记签到、签退操作，可以在7天内申请补签。

在活动开始打卡之前，管理员或者临时管理员需在活动现场进行定位操作，以准确标识活动坐标，方便志愿者签到打卡。

10、时长公示与时长异议

志愿者参加活动记录服务时长后，系统对每次记录的时长进行为期一周的公示。在公示期间，任何人可以对有异议的时长提请发布活动的志愿组织管理员处理。进入江海志愿者网站，点击导航栏“**志愿项目**”，搜索并打开想要查看的活动，在活动详细页面点击“**时长公示**”，即可看到所有参加该项活动的志愿者时长（图2-12）。点击“**我有异议**”即对该志愿者在本次活动的服务时长记录提交异议（图2-13）。



序号	姓名	服务时长	记录时间	发表异议
1	张天寿	1.00	2017-12-16 14:41 至2017-12-16 15:16	我有异议
2	曹... ..	1.00	2017-12-16 14:39 至2017-12-16 15:11	我有异议
3	曹... ..	1.00	2017-12-16 14:30 至2017-12-16 15:13	我有异议
4	曹... ..	1.50	2017-12-16 13:11 至2017-12-16 14:27	我有异议
5	曹... ..	1.50	2017-12-16 13:08 至2017-12-16 14:24	我有异议

图2-12



图2-13

说明：

管理员在处理异议的时候，如涉及到志愿者的时长方面，不再进行调整，而是直接取消时长及相应积分。

11、给项目留言发帖

每个项目发布后，会生成一个主题帖，每个志愿者都可以在项目详情页的“活动交流”发布信息（图2-14）。



图2-14

12、管理个人空间

个人空间是属于个人注册用户的志愿服务基地。通过个人空间，个人注册用户可查看、修改基本资料、上传照片；亦可查看个人服务记录、参与的组织、参与的项目等情况。登录后在页面点击上方“[用户管理中心](#)”进入用户管理中心即可进行相关操作（图2-15）。



图2-15

左侧菜单如下：

- * **我的基本资料**—查看志愿号、二维码；变更自己的头像、姓名、地区等基本信息
- * **我参与的组织**—查看参与的志愿服务组织，亦可申请加入新的志愿服务组织，也可选择退出所加入的志愿服务组织（图2-16）
- * **项目推荐**—查看系统推荐的志愿项目，亦可报名参加志愿项目（点击右上角“我要报名参加活动”）（图2-17）
- * **我参与的项目**—可查看参加的全部志愿项目，包括处于报名状态和已经在参与的（图2-18）。还可以点击“取消报名”退出未签到的志愿项目，另外项目右侧有证书打印功能，可用于打印该项目的“志愿服务记录证明”
- * **我的服务记录**—查看个人的月度、季度、年度、总的累计时长和参加活动次数，查看参加志愿项目的明细（项目名称、签到时间、时长）（图2-19）
- * **我的积分**—查看志愿者获取的累计积分、当前积分以及积分明细（图2-20）

- * **我的异议**—查看、管理提请的活动异议
- * **我的相册**—查看、管理使用微信端“志愿随手拍”拍摄的活动照片（图2-21）
- * **修改密码**—可以修改登录平台的密码

我加入的组织

ID	组织名称	角色	选择一个组织加入
1	南通江海志愿服务总站 -> 县（市）区类 -> 崇川区江海志愿服务总站 -> 文峰街道志愿服务工作站 -> 光明村社区志愿者工作服务队	成员	退出
2	南通江海志愿服务总站 -> 县（市）区类 -> 崇川区江海志愿服务总站 -> 文峰街道志愿服务工作站 -> 光明村社区志愿者工作服务队	成员	退出
3	南通江海志愿服务总站 -> 县（市）区类 -> 崇川区江海志愿服务总站 -> 文峰街道志愿服务工作站 -> 光明村社区志愿者工作服务队	成员	退出
4	南通江海志愿服务总站 -> 县（市）区类 -> 崇川区江海志愿服务总站 -> 文峰街道志愿服务工作站 -> 光明村社区志愿者工作服务队	成员	退出
5	南通江海志愿服务总站 -> 县（市）区类 -> 崇川区江海志愿服务总站 -> 文峰街道志愿服务工作站 -> 光明村社区志愿者工作服务队	管理员	退出

你是否决定退出该志愿组织?

取消 **好**

图2-16

用户管理中心 **志愿服务项目推荐** **我要报名参加活动**

- ▶ 我的基本资料
- ▶ 我参与的组织
- ▶ 项目推荐**
- ▶ 我参与的项目

ID	标题	分类	状态	报名起止	活动起止	操作
1	科技法律知识普及	教育培训	招募		2017-05-23 至2017-05-31	看看
2	组织志愿者进社区辅导党员群众儿童等	教育培训	招募		2017-08-01 至2017-08-23	看看
3	组织志愿者进校园与学生一起学习传统文化	教育培训	招募		2017-09-15 至2017-09-30	看看

图2-17

用户管理中心 **我参与的项目** **>>参与更多项目**

- ▶ 我的基本资料
- ▶ 我参与的组织
- ▶ 项目推荐
- ▶ 我参与的项目**

ID	项目	状态	报名起止	活动起止	操作
1	“魅力女人，心灵有约”三八节活动	已审			取消报名 证书打印
2	慰问爱心大使志愿服务活动	已审			证书打印
3	人人参与大扫除 干干净净过大年	已审	2017-02-03	2.00 已审	证书打印
4	爱心回收	已审	2016-12-02	8.00 已审	证书打印

退出成功

关闭

图2-18

用户管理中心 **服务概况**

- ▶ 我的基本资料
- ▶ 我参与的组织
- ▶ 项目推荐
- ▶ 我参与的项目
- ▶ 我的服务记录**
- ▶ 我的相册
- ▶ 我的培训概况

月度时长: 3.00 小时, 月度次数: 1 次, 季度时长: 5.00 小时, 季度次数: 2 次, 年度时长: 5.00 小时, 年度次数: 2 次
 总时长: 13.00 小时, 总次数: 3 次

服务清单

序号	项目	姓名	志愿号	记录时间	时长	状态
1	慰问爱心大使志愿服务活动	张亚林	320600000809162	2017/3/1 14:39:00	3.00	已审
2	人人参与大扫除 干干净净过大年	张亚林	320600000809162	2017/2/3 10:08:00	2.00	已审
3	爱心回收	张亚林	320600000809162	2016/12/2 16:23:00	8.00	已审

图2-19

用户管理中心

- ▶ 我的基本资料
- ▶ 我参与的组织
- ▶ 项目推荐
- ▶ 我参与的项目
- ▶ 我的服务记录
- ▶ 我的积分
- ▶ 我的异议
- ▶ 我的相册
- ▶ 修改密码

我的积分

累计积分: 79.00, 当前可用积分: 79.00

积分明细 全部 查询

事项	积分	时间
每天登录积分	1.00	2019/6/10 10:17:45
每天登录积分	1.00	2019/6/9 13:31:59
参与活动积分(测试)	8.00	2019/6/8 20:21:54
每天登录积分	1.00	2019/6/8 11:23:59
每天登录积分	1.00	2019/6/7 11:20:34
每天登录积分	1.00	2019/6/6 15:35:55

图2-20

用户管理中心

- ▶ 我的基本资料
- ▶ 我参与的组织
- ▶ 项目推荐
- ▶ 我参与的项目
- ▶ 我的服务记录
- ▶ 我的相册

我的相册



共3张
慰问爱心大使志愿服...



共2张
人人参与大扫除 干...

图2-21

三、组织管理员使用平台的方法

1、志愿服务组织基本要求

(1) 组织成立条件

- * 志愿服务组织应根据法律法规及民政部门相关规定成立。
- * 应具有与其业务范围相适应的管理人员和志愿者。
- * 应具有与其业务范围相适应的办公场所、办公设备。

(2) 管理人员基本要求

- * 熟悉有关志愿服务的法律、法规和政策。
- * 掌握组织管理、运行有关专业知识及技能。
- * 具备良好的沟通、协调能力。
- * 尊重服务对象和志愿者。

(3) 行为要求

- * 应尊重志愿者、服务对象的人格尊严，未经志愿者、服务对象本人同意，不公开或泄露其有关信息。
- * 志愿服务组织不得向服务对象收取或者变相收取报酬，不得以志愿服务名义开展营利性活动。

(4) 其他要求

- * 志愿服务组织应按照统一的信息数据标准，将志愿者个人基本信息、志愿服务情况、培训情况、表彰奖励情况、评价情况等信息录入江海志愿服务管理信息系统。
- * 志愿服务组织在开展志愿服务活动时宜使用江海志愿服务标志。

2、志愿服务组织管理员的职责和权限

(1) 职责

- * 自觉服从两个平台的统一管理，及时与本组织负责人沟通，工作积极、主动、认真、细致
- * 自觉做好两个平台的日常管理工作，每日登陆不少于2次，每年完善、更新一次本组织简介等信息
- * 负责本组织的活动项目的发布，招募志愿者，及时审核报名参与活动的志愿者，公正记录服务时长，认真做好活动小结并上传至平台
- * 负责收集、整理本组织活动素材，维护、更新本组织版面的动态，积极向平台首页推送本组织新闻

- * 认真审查子组织的活动项目，监督审查参加活动志愿者的服务时长，发现子组织及志愿者有违规行为应立即制止，限期整改
- * 负责本组织新注册志愿者的后台审核工作，严格标准，及时办理，并对不符合条件的及时清理
- * 自觉接受上级组织的指导，及时回复上级管理人员的提出的问题
- * 严格遵守职业道德，未经许可，不公开、不泄露、不私自获取志愿者个人信息
- * 正确行使本组织在服务平台子网页的操作管理权，妥善保管平台登陆用户密码，不得将平台的登陆用户名及密码私自转交他人使用
- * 积极参加与服务平台工作相关的会议，接受服务平台的业务培训
- * 对服务平台管理工作有疑议或合理化建议，及时向平台管理员反馈
- * 有对平台上所有志愿组织和志愿者的志愿服务活动监督的权利，对不规范的行为及时向市文明办志工处反映

（2）权限

- * 申请加入本组织的子级组织审核
- * 本组织信息修改（LOGO、简介、名称、基本资料等）
- * 本组织公告、新闻、活动小结发布
- * 查看本组织及直属子组织志愿活动数据（时长、次数等）
- * 增加、注销子组织管理员，重置子组织管理员密码，设置活动免审核子组织
- * 审核、退出、导出本组织成员
- * 查看本组织成员活动明细（时长、次数、签到时间等）
- * 审核志愿者的补签申请
- * 发布、修改、审核、删除本组织志愿活动
- * 招募志愿者参加活动，审核录用报名参加活动志愿者，查看活动参与成员
- * 查看、处理转给本组织的志愿服务需求，提供志愿服务

注：部分权限仅限于二级组织管理员才有。

3、注册志愿服务组织

只要是本身不担任志愿组织管理员的志愿者，就可以注册新的志愿服务组织。进入服务平台后，首先用个人账号登录，随后点击页面上方“志愿组织注册”（图2-22）。



图2-22

随后阅读并同意《组织申请须知》，进入组织注册页面（图2-23），按要求填写组织名称、组织归属、组织所在地等注册信息，最后点击页面底部的“提交”，等待“归属组织”的审批。

注意：

- * 申请注册志愿服务组织的志愿者默认成为该组织管理员
- * 一个志愿者只能成为一个志愿服务组织的管理员
- * 一个志愿服务组织可以有多个管理员
- * 志愿服务组织管理员的账号同时具备个人和组织管理员的权限
- * 上一级组织管理员可以注销、增加子级组织的管理员，也可以重置子级管理员的密码

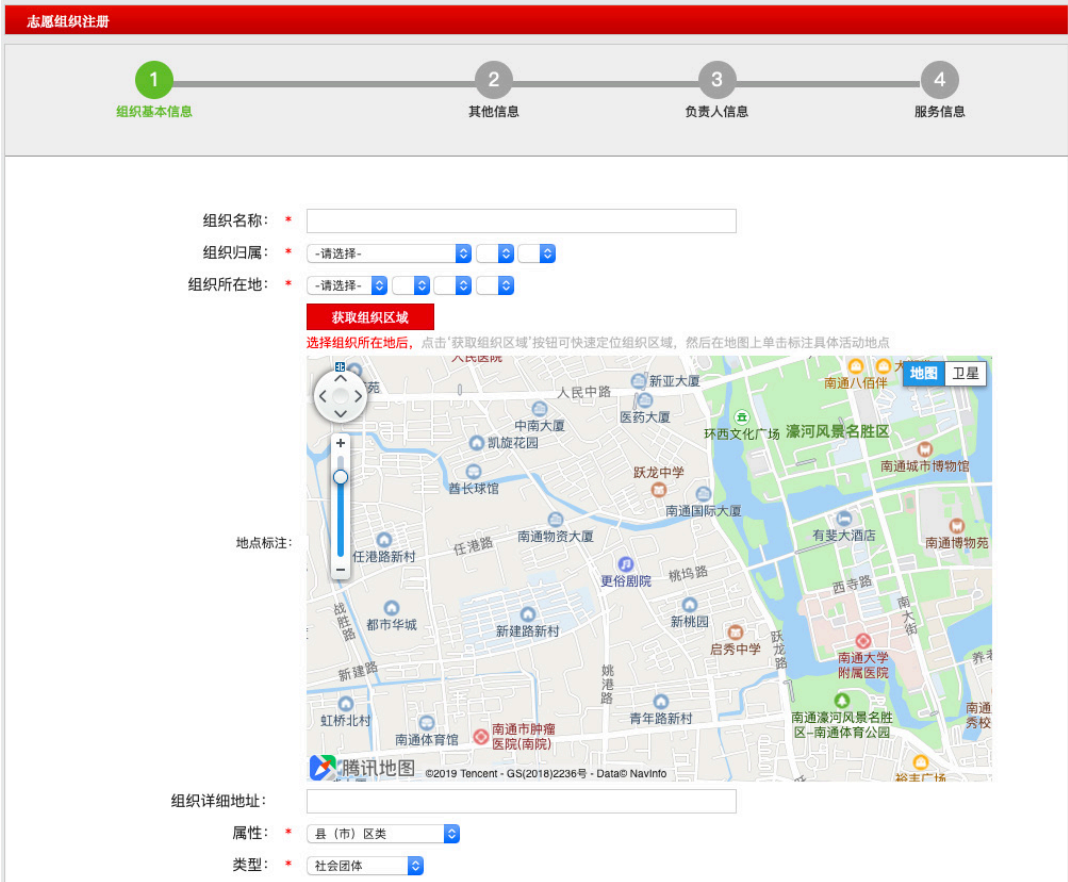


图2-23

说明：

- * 按照单位名称/服务性质等为自己的组织命名，按照新时代文明实践的相关要求，县（市）区的中心队伍宜命名为“***志愿服务总队”，镇（街道）为“***志愿服务支队”，村（社区）为“***志愿服务队”，其他各类组织可斟酌命名。
- * 按照自己所在地区依次选择上级管理组织
- * 组织所在地区按实际选择
- * 在地图上标注组织办公所在位置
- * 完善组织简介及相关信息
- * 其他内容视实际情况填写

4、进入管理界面

在服务平台中，管理员账号和志愿者账号一样，只是所具有的权限不同。在浏览器输入 www.jhzyz.gov.cn，进入网站，点击登录进入管理界面，在左侧菜单栏显示组织管理菜单，包括：

- * 项目管理—新增项目、实施中的项目、已完成项目、全部项目、待审核项目（子组织）、时长补签记录
- * 我的组织—组织基本信息、志愿活动统计、异常数据、活动风采、组织公告、组织新闻
- * 我的组织成员—成员管理、成员分组、成员服务概况、审核新成员、成员数据导出
- * 子组织管理—管理下级组织、待审申请组织、待审变更组织
- * 文明实践管理—新时代文明实践专用菜单

5、组织信息的管理

组织注册成功后将拥有单独页面，设置有组织简介、组织公告、组织新闻、活动风采、组织项目、下级组织、组织活动概况、组织管理员等（图2-24）。

登录进入管理后台，在“**组织管理**”栏目管理以上信息，操作如下：

- * 组织基本信息—显示组织的服务时长、活动次数，修改组织名称、简介、LOGO、所在地（地图标注）以及其他信息
- * 志愿活动统计—统计志愿活动数据，详见“[第22节志愿数据的查询和统计](#)”
- * 活动风采—新增、查看活动风采，结项信息也在此处修改、删除
- * 组织公告—发布本组织招募、通知、公告等信息
- * 组织新闻—发布本组织近期的活动、动态等新闻



图2-24

活动风采（结项）、组织公告、组织新闻均需要通过平台编辑审核后才会会在网站、公众号发布。

（1）活动风采（结项）

点击左侧“活动风采”，在右侧列表中可以看到已经发布的活动结项信息，也可以修改和删除已经发布的信息。

结项信息需要至少一张活动图片及不少于20个汉字

（2）组织公告、组织新闻

点击左侧“组织公告、组织新闻”，在右侧列表中可以看到已经发布的对应列表，点击本页面右上角“添加”可以发布新的信息。

（3）网站信息编辑器的使用

在网站中发布信息采用统一的编辑器，涉及到组织风采、组织简介、组织新闻、组织公告、项目发帖等，内容包括文字和图片，对于图片大小、字体、字号等网站有统一规范，下面详细介绍。

发文的界面（图2-25）所示，相关参数如下：

- * 信息标题—想要发的信息标题
- * 来源—默认为登录的账号所在组织
- * 上传图片—点击“浏览”按钮上传标题图片，用于网站显示的时候结合标题显示，该图片要求尺寸为600*420像素，分辨率72像素/英寸，文件大小小于100KB
- * 信息内容—所要发的详细内容，包括图片和文字

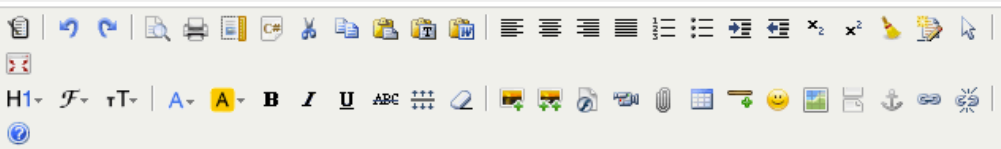



添加信息	
信息标题	<input type="text"/>
来源	<input type="text" value="海安县志愿服务总站"/>
上传图片	<input type="button" value="浏览..."/> 未选择文件。 上传要求尺寸为600*420像素，分辨率为72像素，文件小于200KB
信息内容	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>
<input type="button" value="提交"/>	

图2-25



注意点：

从word等办公软件复制粘贴文本时，务必全选后清除格式，否则提交会出错，点击  清除格式，重新按照要求排版后提交。

(3) 上传图片

点击编辑器中的“图片”按钮（ 一单张上传  一多张上传），会弹出“上传图片”的窗口，可以选择保存在电脑中图片，上传至平台中。

(4) 排版要求

- * 字体—  选择宋体
- * 大小—  选择“14”号大小
- * 内嵌图片宽度不超过800

6、审核志愿者加入组织

进入江海志愿者服务平台网站，登录后进入管理页面（后文均已默认登录，不再重复说明），在左侧菜单栏“**我的组织成员**”子菜单中点击“**审核新成员**”，在右侧出现的新成员名单中选择合适的志愿者审核通过（图2-26），点击姓名可查看该志愿者详细信息。



图2-26

说明：

- * 点击**ID左侧选择框**，可全选所有新成员，点击“**批量审核志愿者**”审核
- * 可单个拒绝或者批量拒绝（右上角**批量清除志愿者**）新成员的申请

7、辞退组织成员

在左侧菜单栏“**我的组织成员**”子菜单中点击“**成员管理**”（图2-27），在右侧出现的成员名单中选择志愿者，点击“**移出本组织**”，点击“**批量清除志愿者**”可以批量辞退选择的志愿者。同样点击姓名可查看该志愿者详细信息。



图2-27

8、了解成员志愿服务数据

点击左侧工具栏“**成员服务概况**”，可查询、统计本组织及下属组织所属成员的活动情况（图2-28），点击成员姓名可进一步查看活动明细（图2-29）。

成员服务概况

关键字 姓名 是否包含子级

月份跨度 至 (可选填)

选择组织 县(市)区类 如皋志愿服务总队

ID	姓名	志愿号	总时长	总次数	月度时长	月度次数	季度时长	季度次数	年度时长	年度次数
1	张亚林	3206000009162	13.00	3	3.00	1	5.00	2	5.00	2
2	张亚铭	320600000986598	6.00	2	6.00	2	6.00	2	6.00	2

图2-28

张亚林的活动清单

ID	项目名称	获取时长	计时时间
1	慰问爱心大使志愿服务活动	3.00	2017-03-01 14:39
2	人人参与大扫除 干干净净过大年	2.00	2017-02-03 10:08
3	爱心回收	8.00	2016-12-02 16:23

图2-29

参数说明:

- * **关键字**—右侧选项（姓名、志愿者编号、身份证号码），按需选择即可
- * **是否包含子级**—该选项选中，统计的结果包含本组织及下属子组织成员的数据
- * **月份跨度**—设定统计的时间段
- * **选择组织**—不做选择查询的即为本组织及所有子组织的数据（**包含子级打钩**）或本组织直属成员的活动数据（**包含子级不打钩**）。选择下属子组织点击搜索可查看该组织直属成员或包含该组织子组织的成员（**包含子级打钩**）活动信息
- * 尽量缩小组织查询的数量和范围，降低服务器的负载

9、导出组织成员信息

点击左侧菜单中“**成员数据导出**”可导出本组织或子组织的志愿者数据（图2-30），组织成员人员比较多的，选择导出CSV格式文件，可以用excel 2010以上版本打开后转成xls格式。（*该操作非常消耗系统资源，不要频繁操作）

用户中心 - 成员导出

选择输出:

成员较多的情况下，选择导出CSV文件导出效率更快

如导出EXCEL格式文件时间过长或无反应时，请使用CSV文件格式导出，请使用WPS或者EXCEL2007以上版本打开导出的数据文件，CSV文件用EXCEL打开时分隔符号请只选择逗号。

图2-30

10、管理组织成员分组

成员分组功能，可以把本组织志愿者按照不同类别进行分组，系统已经内置三个默认分组分别为：“**历史无时长成员**、**年度无时长成员**、**活跃成员**”，默认分组不可删除和修改。

分组的作用，可以按照不同的志愿活动类别，把相关的志愿者组合成不同志愿小组，在活动招募等操作中更加快捷和方便。

点击左侧工具栏“**我的组织成员->成员分组**”出现当前成员分组的界面（图2-31），分组名称右侧数字表示该分组成员数量。

（1）自定义分组

- * 点击“**新建**”可以创建一个新的组（图2-32），输入名称点击“**保存**”即可。
- * 点击组名称左侧选择框，点击“**删除**”可以删除该分组。
- * 点击“**成员管理**”可以选择成员添加到其他分组或者移出本分组（图2-33）。
- * 点击“**成员复制**”可以把本分组所有成员全部复制到其他自定义组。

管理成员分组		
默认分组		
分组名称	操作	
历史无时长成员 8275	成员查看 成员复制	
年度无时长成员 12292	成员查看 成员复制	
活跃成员 13	成员查看 成员复制	
自定义分组 +新建 ✕删除		
<input type="checkbox"/>	分组名称	操作
<input type="checkbox"/>	平台测试专用组 5 编辑	成员管理 成员复制

图2-31

创建分组

关闭 保存

图2-32

添加到其他组
移出本组
返回

会员关键字		Q 搜索				
<input type="checkbox"/>	ID	姓名	志愿号	性别	联系电话	当前组
<input checked="" type="checkbox"/>	1	康礼平	320600000009614	男	13912299656,	平台测试专用组
<input checked="" type="checkbox"/>	2	康礼平	320600000809162	男	13962805656,	平台测试专用组

图2-33

系统默认分组的成员管理功能，除了可以把成员添加到自定义组，还可以把成员直接移出本志愿组织，提升组织活跃度。

11、审核新注册（变更）的服务组织

审核组织注册，可点击左侧工具栏“[层级管理->待审申请组织](#)”（图2-34），点击本页面右侧“[查看](#)”可查看组织注册信息，若符合要求(一般核实填写是否规范、信息是否真实等)，可点击“[未审](#)”通过审核；若不符合要求，则点击“[拒绝](#)”。

待审核组织

ID	组织名称	组织结构所属	操作
1	测试志愿组织	测试志愿组织	未审 查看

图2-34

组织的一些信息（名称等）如果提交了修改，会变成待审组织，这个时候就需要重新审核，可点击左侧工具栏“[层级管理->待审变更组织](#)”，点击本页面右侧“[修改](#)”可查看组织信息，若符合要求(如核实填写是否规范、信息是否真实等)，可点击“[审核](#)”通过。

12、管理子级组织

除了数据查询功能外，对子级组织的管理主要为以下几个方面：

- * [子级组织管理员变更](#)—新增、注销、登录密码重置
- * [注销组织](#)—将该组织从所管理子组织中去掉（不是删除，组织信息依然存在）
- * [组织资料的修改](#)—直接修改子组织的基本信息
- * [免审权限设置](#)—可设置该组织发布活动免审（仅为二级组织管理员权限）
- * 定期检查子组织信息完善和项目发布规范情况

点击“[新增管理员](#)”可以增加该组织的管理员（图2-35），点击“[注销](#)”取消该管理员管理组织权限，点击“[重置密码](#)”把该管理员密码重置为“123456”（图2-34）。



图2-35

管理下级组织						
ID	组织名称	管理员			操作	
1	百花村社区志愿者工作服务队	陆静	注销	重置密码	修改	注销组织 新增管理员
		凌丽	注销	重置密码		

图2-36

点击“**注销组织**”则把该志愿服务组织从本组织所管理的下级组织中去除，该组织状态变为待审（图2-37）。点击“**修改**”可以直接修改该子组织的信息。



图2-37

点击“**设置活动免审**”则设置该组织发布活动免审，点击“**取消活动免审**”则取消该组织的免审权限（如图2-38）。

215	江海志愿者市文化宫职工志愿服务队（活动无需审核）	季鑫鑫	注销	重置密码	修改	注销组织	新增管理员	取消活动免审
216	江海志愿者隆安“家庭律师”	魏巍	注销	重置密码	修改	注销组织	新增管理员	设置活动免审

图2-38

13、发布志愿服务项目

（1）如何发布

志愿服务活动发布是各级组织最需重视的工作，也是本平台关键的部分，下面详细讲解。

我们以江海志愿者服务总站为例，以管理员账号登录进入用户管理中心，在左侧菜单栏点击

“项目管理->新增项目”进入项目发布页面。

(2) 项目发布具体参数设置

- * 项目名称—准备发布的志愿项目全称和简称，简称字数限制在10个以内
- * 发起组织—默认为登录的组织名称，无需修改和设置
- * 招募人数—本次活动所需志愿者的数量。
- * 项目临时管理员—在活动期间还可以赋予志愿者临时管理员权限，可行使报名审核、定位、等一系列操作。活动最多可以授予6个志愿者为临时管理员，在文本框内输入临时管理员的身份证号码，多个号码用“;”隔开，临时管理员不会自动加入该活动，需要报名。（图2-39）
- * 参与对象—本次活动招募志愿者的范围，可限制仅为本组织成员参与
- * 报名审核—即志愿者报名参加本次活动，是否需要管理员审核同意
- * 所属类别—选择与本次活动贴近的类别
- * 服务对象—选择本次活动服务对象的类别，可多选
- * 专题项目—设有“文明交通周周行”、“今天我是志愿者”、“新时代文明实践”三个专题。“文明交通周周行”由“站台文明交通志愿服务队”、“路口文明交通志愿服务队”这两个特定组织发布；“今天我是志愿者”则由南通市级机关各部门、有关单位发布。新时代文明实践可直接在文明实践菜单单独发布。
- * 所在地区—本次活动开展所在的区域（图2-40）
- * 实施地点—本次活动开展的详细地址
- * 地点标注—在地图上标注本次活动的定位位置，此处标注只需要粗略标识即可（图2-41）

南通江海志愿服务总站发布项目	
名称：	<input type="text"/> *
项目简称：	<input type="text"/> *（注：10个字内，禁止使用标点符号，否则审核将不能通过）
发起组织：	南通江海志愿服务总站 *
招募人数：	<input type="text"/> *
项目临时管理员：	<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>可以在此填写临时的项目管理员身份证号，帮助管理该项目的微信端时长记录及更新地址坐标，不需要临时管理员不填写此项。</p> <p>多个临时项目管理员请用半角的逗号“;”隔开。如：32068119781112001,32068119781112002</p>

图2-39

参与对象：	<input checked="" type="radio"/> 全员参与 <input type="radio"/> 仅本组织成员
报名审核：	<input checked="" type="radio"/> 需要审核 <input type="radio"/> 无需审核
所属类别：	环保绿化 <input type="button" value="v"/> *
服务对象：	<input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 婴幼儿 <input type="checkbox"/> 孤寡老人 <input type="checkbox"/> 残障人士 <input type="checkbox"/> 优抚对象 <input type="checkbox"/> 特困群体 <input type="checkbox"/> 社会公众 <input type="checkbox"/> 其它
专题项目：	-否- <input type="button" value="v"/> *专题项目仅限特定单位发布，一般活动请勿选择
所在地：	-请选择- <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/> *

图2-40

实施地点： *

获取活动区域（标注地点）

选择活动所在地后，点击“获取活动区域（标注地点）”按钮可快速定位活动区域，然后在地图上单击标注具体活动地点

地点标注：

图2-41

- * 实施时间—在“申请起始日期”设置活动开始报名和截止报名的日期，在“活动日期”设置活动开始和结束的日期。
- * 计时方式—即考勤方式，分为单签和双签。双签：需要完成签到和签退，在活动时间内，可多次签到、签退
- * 打卡有效距离—仅双签模式有效，即志愿者打卡时所在的位置距离活动定位的距离
- * 签出限制—仅双签模式有效，即签退时候，是否要求集中在一个地点签退（图2-42）
- * 计时方式—单签模式，在活动时间仅需打卡一次，即按照预设时长计时（图2-43）
- * 每日有效计时区段—即活动开始和结束的时间，志愿者需在该时段内打卡有效（签退可延长30分钟）。
- * 其他部分参数按照实际情况填写即可
- * 填写好内容点击提交即发布活动，活动需由上级组织审核通过才可以在网站发布，二级组织和免审组织可不需要审核。-39

申请起止日期：	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	*
活动日期：	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	*
计时方式：	<input type="radio"/> 单签 <input checked="" type="radio"/> 双签			
打卡有效距离：	请选择 <input type="button" value="v"/> *仅签入、签出打卡项目使用（签入、签出计时方式不可以为空）			
签出限制：	<input type="radio"/> 分散签出 <input checked="" type="radio"/> 集中签出 *分散签出方式，签出时不限制活动位置			

图2-42

申请起止日期：	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	*
活动日期：	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	*
计时方式：	<input checked="" type="radio"/> 单签 <input type="radio"/> 双签			
单次时长：	请选择 <input type="button" value="v"/> 小时 *仅单次计时方式选择			
每日有效记时时段：	<input type="text"/> 至 <input type="text"/> 填写该活动时长用于手机*微信端计时方式使用。 如：9:30:00至10:30:00			

图2-43

（3）单签项目和双签项目的区别及要求

属性	单签	双签
当天打卡次数	1次	多次
时长	预设，最多不超过3小时	签到和签退时间差的汇总
积分	不计积分	计积分
打卡补签	不支持	支持
打卡范围	不强制，仅记录打卡地点	强制，必须在活动预设范围内
打卡方法	志愿者自行操作或者管理员扫码	仅志愿者操作
项目结项	不强制	必须结项，否则不纳入组织有效项目统计

※单签项目和双签项目不可互换，如果选错类型，需要删除并重新发布

14、审批、修改、删除、查询子组织服务项目

非免审志愿服务组织发布的志愿活动，会提交到上级组织进行审核。

(1) 审批、修改、删除子组织的项目申请

在左侧菜单栏点击“待审核项目（子组织）”，右侧出现待审核项目列表（图2-44）。

未审 项目管理					
关键字 <input type="text"/>		项目状态 全部		<input type="button" value="搜索"/>	
ID	标题	状态	截止申请	发布组织	操作
1	达育村志愿者组织召开基改工作总结报告会的志愿服务活动 (次签) (子)项目未审	招募	2019-05-27	达育志愿者服务队	时长清单 审核 修改 删除
2	爱我家乡，亲近自然 (次签) (子)项目未审	招募	2019-05-29	城北街道教育志愿服务分队	时长清单 审核 修改 删除
3	达育村志愿者组织开展农业技术培训的志愿服务活动 (次签) (子)项目未审	招募	2019-05-27	达育志愿者服务队	时长清单 审核 修改 删除

图2-44

左侧项目名称标识“子”的表示该项目为子组织发布。“次签”表示单签活动，“多签”表示为双签活动。点击右侧“修改”，可查看、修改待审批项目的详细内容，若符合要求则点击“审核”，这个活动将被正式发布到平台网站，同时自动生成一个专属主题帖，供志愿者参加活动后上传活动图片、交流服务心得等。若不符合要求则点击“删除”去掉该项目。

(2) 查询子组织已发布项目

在左侧菜单栏点击“全部项目”，右侧出现待项目列表（图2-45）。

全部 项目管理					
组织 南通江海志愿服务总站 -请选择-		<input type="button" value="搜索"/>			
含子组织 <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="搜索"/>			
关键字 <input type="text"/>		项目状态 全部		<input type="button" value="搜索"/>	
ID	标题	状态	截止申请	发布组织	操作
1	墩头分局七一前夕慰问建国前老党员 (次签) (子)项目已审 报名待审1人	进行中	2019-06-30	海安市税务局志愿者服务队	时长清单 退回 修改 审照 删除
2	走进万富社区志愿活动 (多签) (子)项目已审	进行中	2019-06-30	如皋市地方金融志愿服务队	时长清单 退回 修改 审照 删除

图2-45

点击“时长清单”可了解该项目志愿者参加活动情况。

(3) 注意事项

上级志愿组织管理员可以对子组织发布的项目进行审核，审核时要对项目发布的要素是否完整、时间段的设置是否合理等严格把关，避免实施后的公示中产生疑议。

二级组织、免审组织发布的项目无需审核，直接通过。

项目结束后内容不可以再行修改，在其他任何状态均可以自行修改，修改部分字段后会要求重新审核。

开始活动后，不可以修改项目打卡时间段。

15、对实施中的项目进行管理

实施中的项目管理主要包括“**招募志愿者、活动报名审核、留言审核、查看参加活动志愿者时长明细、审核时长调整、有异议时长调整、审核随手拍照片、撤销活动审核、删除活动**”

在左侧菜单栏点击“**实施中的项目**”，右侧出现本组织正在进行的志愿项目（图2-46）。

已审核 项目管理					
输入关键字 <input type="text"/>		<input type="button" value="搜索"/>			
ID	标题	状态	截止申请	发布组织	操作
1	省文明旅游监督员开展文明旅游监督检查项目已审 报名待审6人	进行中	2018-01-10	江海志愿者服务总站	参与成员 招募 留言 时长清单 调整待审 时长异议 退回 修改 审照 删除

图2-46

不同权限的志愿组织右侧的操作权限会不一样：

- * **参与成员**—用于志愿者报名参加本次活动的审核，详见16节“对报名参加项目的志愿者进行录用”
- * **招募**—招募组织内成员参加活动，详见17节“招募本组织志愿者参加志愿项目”
- * **时长清单**—查看参与该活动的志愿者活动签到明细
- * **异议**—对项目公示期间提交的异议进行处理，详见18节“公示异议处理”
- * **修改**—对项目的信息进行修改，**对时间进行修改的项目需要重新审核**
- * **删除**—删除该项目，**项目已经有活动签到记录不可以删除**
- * **退回**—由于某些原因，对已经审核的项目取消审核的操作，比如该项目不再进行，需要删除。

16、对报名参加项目的志愿者进行录用

点击项目右侧“参与成员”进入项目参与成员管理页面（图2-47），可审核报名、取消报名、了解参与志愿者服务概况、打印服务证书等操作。

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	报名时间	本项目时长	参与项目次数	今年参与次数	服务总时长	今年时长	操作
<input type="checkbox"/>	1	许金群	2017/3/7 20:14:04	次共小时	80	4	193.00	7.00	参与审核 证书打印
<input type="checkbox"/>	2	王祥	2017/3/7 20:36:12	次共小时	2	0	10.00	0.00	参与审核 证书打印
<input type="checkbox"/>	3	徐译	2017/3/7 19:13:53	次共小时	4	0	10.00	0.00	取消参与 证书打印

图2-47

点击“姓名”可以查看该志愿者详细信息，点击“参与审核”可通过该志愿者的报名，点击“取消参与”即取消该志愿者的报名审核，点击“证书打印”，可以打印本次活动中该志愿者的活动记录。在姓名前面选择框打钩，点击右上方“批量审核参与”，可以批量审核报名。

注：对于部分没有二维码的志愿者，通过以下操作可以生成该志愿者的二维码：

- * 关注微信并绑定
- * 点击该志愿者姓名查看成员信息
- * 组织里面如果有很多志愿者没有二维码，可以提请平台客服来批量处理

17、招募本组织志愿者参加志愿项目

系统允许批量招募本组织成员参加活动，无需报名和审核。

点击项目右侧“招募”进入招募页面，可以看到页面分为“已录用”（图2-48）和“待录用”（图2-49）两个分页面。

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
已录用		待录用		录用本组织成员		默认分组录用		自定义分组录用		打印人员名单	
<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	出生日期	报名时间	服务时长	参与项目次数	服务区域	操作		
<input type="checkbox"/>	1	蔡正华	男	1963-10-28	2017/12/25 9:02:00	3421.50 小时	19	友谊社区	取消参与 证书打印		

图2-48

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
已录用		待录用		录用本组织成员		默认分组录用		自定义分组录用		打印人员名单	
<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	出生日期	报名时间	服务时长	参与项目次数	服务区域	操作		
<input type="checkbox"/>	1	季艳	女	1976-10-12	2017/12/26 8:33:45	41.50 小时	13	安康社区	参与审核		

图2-49

在待录用页面可以审核报名成员，在已录用页面可以撤销审核。

点击上方“**录用本组织成员**”可以招募指定组织成员（图2-50），输入成员姓名点击“**搜索**”，在出现的列表选择对应的成员点击“**添加**”操作即可。**※请勿不输入名字点击搜索**

点击“**默认分组录用**”可以录用对应默认分组内的所有成员（图2-51）。

点击“**自定义分组录用**”可以录用自定义分组内的所有成员（图2-52）。

招募的成员无需审核报名，直接可以参加活动。对于招募后又需要取消的，可以在已录用页面撤销。

注：在招募成员参加活动的时候，还请提前做好沟通，确认成员能够正常参加本次志愿活动。



图2-50



图2-51



图2-52

18、公示异议处理

志愿者签到后，平台会对本次活动记录时长进行公示，公示期为7个自然日，因此异议的提请也只能在完成签到的一周内。

时长公示期间内，任何人可以对有异议的活动提请发布活动的管理员处理，管理员需要对异议及时处理。项目列表中显示“**异议1**”的，即说明有一个异议提交。点击项目右侧“**时长异议**”进入异议管理页面，点击“**查看异议**”可了解异议内容并处理异议（图2-53），处理结束后该条异议即消失。



图2-53

根据异议处理的方法，如果涉及时长异议，则管理员可取消被异议的志愿者时长和相应积分。

19、服务项目结项

当活动已完成，管理员需要对该项目进行结项，登录进入管理后台，点击“项目管理->已完成项目”（图2-54），随后在项目列表中点击“发布小结”在出现的页面（图2-55）中编写小结检查无误后提交。项目小结是反映项目完整性的重要环节，是优秀项目评比的重要依据之一。可以将项目实施的绩效、工作亮点、存在问题等简要说明。

已审核 完成 项目管理					
关键字 <input type="text"/>		项目状态 完成		搜索 <input type="button" value="搜索"/>	
ID	标题	状态	截止申请	发布组织	操作
1	省文明旅游监督员开展文明旅游监督检查 (次签) 项目已审 照片待审1张	完成	2018-01-10	南通江海志愿者服务总站	参与成员 时长清单 调整待审 时长异议 查看 审照 发布小结 删除

图2-54

活动小结	
项目名称	省文明旅游监督员开展文明旅游监督检查
引导图片	<input type="button" value="选取文件"/> <input type="button" value="未选择文件"/>
上传要尺寸要求为600*400像素，分辨率为72像素，文件小于200KB	
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	

图2-55

※双签项目必须结项，否则视为无效（不影响参与志愿者的服务数据）

※结项必须至少一张活动现场图和不少于20个汉字

小结发布后，点击“查看小结”可以查看、修改已经发布的项目小结。发布的小结会在项目详情页对应栏目展示。

※关于项目的一些处理说明：

1、没有志愿者签到的志愿活动被视为无效活动，活动结束后7天后会被系统自动清除掉，因此活动补签必须在7天内。

2、报名参加活动的志愿者，没有服务时长记录，活动结束后7个自然日后会被系统自动清除报名信息。

3、如果要查看子组织的项目，到“全部项目”里面查看。

20、志愿服务数据的查询和统计

各级志愿服务组织可以利用平台进行服务数据的查询和统计，比如成员数、服务时长、发布项目次数等等，根据不同的需求，平台把查询和统计分到不同的模块下面，因此本节统一对平台查询和统计的功能做介绍。

(1) 组织的志愿服务数据统计

系统升级后，把子级组织的统计数据逐级叠加到上一级组织，形成类似金字塔的结构。因此，查询的数据实际就是本级组织和子级组织的数据汇总。

点击左侧“**志愿活动统计**”，右侧出现的信息页面输入想要查询的组织名称和时间段，点击“**统计查询**”按钮，如果不输入组织名称，则显示本组织及所有下一级子组织的数据（图2-56）所示。

组织名称	组织关系	总人数	有效人数	参与人次	无效人数	新增人数	有活动人数	时长达标人数	关注人数	组织总时长	次签时长	双签时长	人均时长	活动次数	次签项目	双签项目	活跃度	类型
崇川区江海志愿服务总站	南通江海志愿服务总站->崇川区江海志愿服务总站	122554	121405	2403878	1149	208	33431	33361	8175	172423.48	172393.50	29.98	1.41	238	225	13	27.28%	崇川区江海志愿服务总站

图2-56

参数说明：

- * 总人数—该组织注册志愿者数量(人)
- * 有效人数—至少参加过一次志愿项目的志愿者数量（人）
- * 参与人次—统计时间内志愿者参加活动次数（人次）
- * 无效人数—从未参加过志愿项目的志愿者数量（人）
- * 新增人数—统计时间内新注册志愿者数量（人）
- * 有活动人数—统计时间内至少参加过一次活动的志愿者人数
- * 时长达标人数—统计时间内能完成2小时/月的志愿者人数
- * 关注人数—关注“江海志愿”微信公众号的志愿者人数
- * 组织总时长—统计时间内组织开展志愿活动的累计总时长
- * 次签时长—统计时间内组织单签活动开展累计总时长
- * 双签时长—统计时间内组织双签活动累计总时长
- * 人均时长—统计时间内，组织总时长与组织人数的比
- * 活动次数—统计时间内组织开展的活动次数
- * 次签项目—统计时间内组织开展的单签活动次数
- * 双签项目—统计时间内组织开展的双签活动次数
- * 活跃度—统计时间内，组织内有活动志愿者与总数的比

(2) 组织成员志愿服务数据的统计

点击左侧“**成员服务概况**”，右侧出现的成员服务概况页面，上方为统计参数设置（图2-57），点击姓名可以查看该志愿者所有活动。



成员服务概况

关键字 姓名 是否包含子级

月份跨度 至 (可选填)

选择组织

图2-57

参数说明：

- * 关键字—可选择姓名、身份证、志愿号来筛选志愿者信息
- * 是否包含子级—查询结果是否包含子组织数据，选择包含本组织及子组织的所有数据，不选仅为本组织数据
- * 月份跨度—统计的时间段
- * 选择组织—可直接选择子组织，不选择默认为所有组织，选择子组织后，与上方“是否包含子级”可以组合筛选对特定的组织数据查询，从而提高查询速度

(3) 异常数据统计

点击“**异常数据**”可以查看组织内异常人员和异常子级组织清单（图2-58，2-59），管理员可以依照此数据进行对应的处理。



组织名称	姓名	志愿号
江海志愿者服务总站	韩芳	320600000949288
江海志愿者服务总站	王洪	320600000928170

图2-58



组织名称	组织关系
党员志愿服务站	江海志愿者服务总站->县(市)区类->海安县江海志愿者服务总站->党员志愿服务站
天鹅村志愿服务队	江海志愿者服务总站->县(市)区类->海安县江海志愿者服务总站->农场志愿服务站->天鹅村志愿服务队

图2-59

术语说明：

- * 无时长成员—组织内从未参加过志愿服务活动的志愿者清单
- * 时段无时长成员—统计时间内，组织内从未参加过志愿服务活动的志愿者清单
- * 时段时长未达标成员—统计时间内，组织内未达到标准时长的志愿者清单
- * 无管理员组织—没有管理员的子组织清单
- * 无简介组织—没有简介的子组织清单
- * 时段无活动组织—统计时间内没有项目开展的组织清单

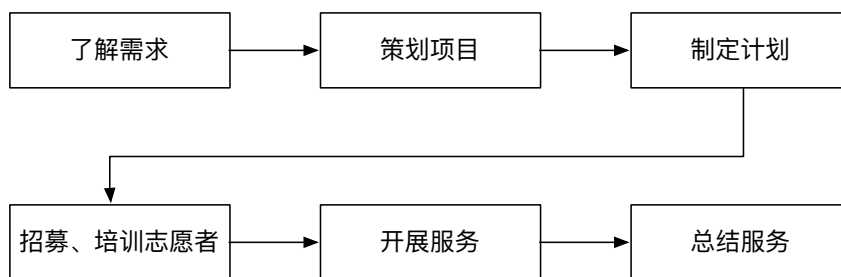
21、志愿服务管理

(1) 志愿服务类别

志愿服务组织提供包括但不限于以下类别的服务：

- * 大型活动服务：全国、省、市、县（区）的行政区域内大型社会公益活动的现场引导、信息咨询、语言翻译、礼仪接待、团队联络、应急救助、技术指导、秩序维持等服务；
- * 应急救援服务：自然灾害、重大事故、公共卫生和社会安全事件发生后，在当地人民政府设立的应急指挥机构的统一指挥协调下，开展的防灾减灾、心理干预、医疗卫生、排危重建等服务；
- * 社会公共服务：协助党政部门或者其他各类社会机构实现各种公共服务职能而提供的如维持秩序、教育群众、疏通情绪等服务；
- * 生活帮扶服务：为孤寡老人、病残人员、农村留守人员、外来流动人员等弱势群体提供必备生活物资、精神慰藉、文化娱乐服务；
- * 支教助学服务：为贫困地区提供的支教、捐书、赠学、送戏下乡等服务；
- * 卫生保健服务：为城乡社区居民提供的义诊、健康保健等服务，为贫困地区开展的送医、送药、常见疾病防治知识宣传等服务；
- * 法律服务：为公民、法人或其他组织提供的相关政策法规宣传、讲解等；
- * 环境保护服务：开展各类节能减排、护水护绿、防治污染等活动及环保知识宣传；
- * 科技推广服务：开展各类科普知识宣传、技术推广和运用等服务；
- * 治安防范服务：开展治安宣传、治安巡逻、公共财物看护、禁赌禁毒、社区矫正和防范违法犯罪等服务；
- * 公共文明引导服务：针对公共场所各类不文明行为，开展劝导、引导、纠正等服务；
- * 群众文化服务：开展群众文化活动组织、文化培训和文艺演出等服务；

(2) 服务流程



①了解需求

调查了解社会需要的志愿服务内容。

②策划项目

分析社会需求，结合本组织实际并综合分析所能链接社会资源等，确定志愿服务项目。

③制定计划

a) 制定志愿服务项目方案或计划，明确活动目标、内容、时间、地点、人数等事宜。

b) 与其他群众志愿组织、公益活动举办单位合作开展活动等。

④招募、培训志愿者

在江海志愿者服务管理系统公布招募信息，根据报名情况和项目需要确定志愿者名单，并视项目具体情况通过集中辅导、座谈交流、案例分析等方式对志愿者进行相关知识、技能等培训。

⑤开展服务

根据项目计划和服务对象需求，组织志愿者有序、安全的开展服务。

⑥总结服务

志愿服务结束后，针对提供的服务进行总结，并整理归档活动材料。

第三部分

江海志愿微信平台的使用方法

一、微信平台介绍

1、关注“江海志愿”微信公众号

方式一、打开手机微信，点击右上角“+”选择“扫一扫”，扫描网站右上角二维码或图3-1所示二维码。

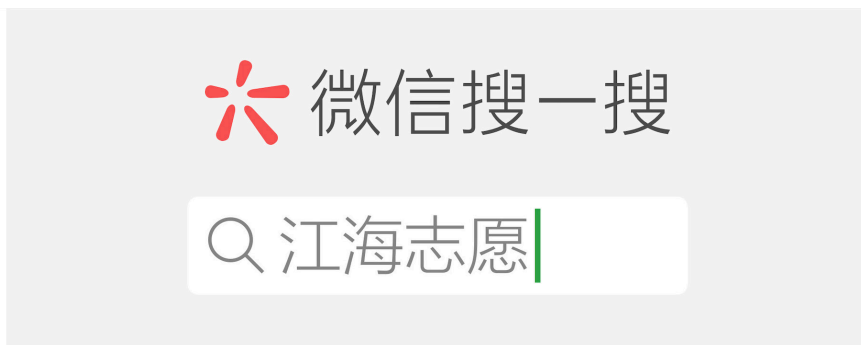


图3-1

方式二、打开手机微信，点击右上角“添加朋友->公众号”，输入“江海志愿”搜索到江海志愿公众号关注。

2、微信主功能界面

点击“志愿者->首页”，出现功能主界面（图3-2）

做志愿—显示当前正在招募或开展的志愿服务活动列表，查看活动详情并可报名参加

找组织—显示志愿服务组织列表，可查看组织详细情况，申请加入志愿组织

微心愿—可以发布、认领微心愿

群众点单—群众可对各实践场所的活动菜单预约点单，也可以直接提交服务需求

志愿者注册—在平台注册成为志愿者

个人中心—志愿者功能中心

礼遇坊—志愿者积分兑换礼品的小程序

推荐阅读—推荐的资讯信息

—喊就来—针对特定群体求助结对志愿者的小程序

排行榜—时长排名前10的志愿者

文明万象—在生活中随手拍摄的图片

志愿攻略—志愿培训知识

（注：功能按钮会随着系统的更新做适当调整）



图3-2

二、志愿者的使用方法

1、注册志愿者

点击“志愿者注册”进入注册页面（图3-3），填写规范可参照在网站注册志愿者相关内容。

2、账号绑定与解绑

要使用微信公众号的功能，在注册后还需将志愿者账号和微信号绑定。进入微信客户端功能界面，选择“**志愿者->账号绑定**”，在随后出现的界面里面输入平台账号和密码完成绑定（图3-4），已经绑定的账号则直接出现解绑界面。

注意：

- * 各县（市）区的微信号，均需分别绑定
- * 在绑定多个微信公众号账号时，请务必最后一个绑定“江海志愿”的账号。

忘记密码的处理方法

在绑定界面最下面，点击“**忘记密码**”，在出现的界面输入证件号码和姓名重置密码即可，重置后的密码为“123456”。管理员密码重置会提示发送手机验证码。

图3-3

图3-4

3、志愿者二维码

每个志愿者在注册的时候，都会自动生成一个二维码。点击“个人中心->二维码图标”即可查看。

4、志愿者常用菜单

在“志愿者”一级菜单集中了几个常用二级菜单，介绍如下：

- * 志愿活动—显示当前正在招募或开展的志愿服务项目
- * 打卡签到—志愿者参加志愿服务活动签到
- * 账号绑定—账号绑定和解绑功能
- * 首页—“江海志愿”微信平台主界面

5、加入志愿服务组织

点击“找组织”，打开后进入组织列表页面（图3-5），可以查找合适的组织并申请加入，申请通过组织管理员审核后即成为该组织成员。

点击组织名称进入组织详情页，点击“申请加入”，可以申请加入该组织（图3-6）。如果已经加入该组织，则组织名称下方按钮变为退出组织，点击按钮即可退出该组织。

志愿者至少加入一个志愿组织，最多不能超过5个志愿组织。

页面下方为该组织发布的当前活动项目，点击项目名称可以查看活动详情并报名。



图3-5



图3-6

6、搜索志愿项目并报名

进入功能界面，点击“**做志愿**”进入活动页面列表（图3-7），通过筛选和排序来选择自己喜欢的活动。



图3-7

点击项目名称可查看详情，点击“**报名**”报名参加该志愿项目（图3-8）。



图3-8

点击页面最下方“**留言**”可以发表评论留言.页面中部会显示所有通过报名审核的志愿者清单。

7、参加活动打卡签到

点击界面最下方“**签到**”按钮，随后选择“**参与中**”，在出现列表中选择需要签到的活动（图3-9），点击“**查看项目**”打开活动详情页（图3-10）。

点击“**签到**”进入打卡界面（图3-11），点击“**活动打卡**”圆形按钮，完成签到（图3-12），相关的注意点如下：

- （1）签到打卡必须是在项目设置的活动开展时间段内
- （2）单签活动仅需签到一次



图3-9



图3-10

(3) 双签活动签到后，还需签退，二者之间的时间间隔不得少于30分钟，签退打卡时间不能晚于项目结束时间30分钟后。

(4) 双签可以多次打卡，中途可以签退打卡离开，再次回来时候，请重新打卡签到。

(5) 双签必须在活动打卡范围内，超出范围则无法打卡

(6) 点击“查看”可以在地图上看到自己当前位置与活动的开展位置



图3-11



图3-12

8、申请活动补签

志愿者因故没有打卡签到，可在当天活动结束后7天内申请补签，说明如下：

(1) 单签活动没有补签，只有双签活动可以。

(2) 补签的打卡时间必须在活动时间内，补签签到时间不得晚于最后一次签退打卡时间，

补签签退时间不得晚于活动结束时间。

(3) 需提供现场活动照片和没有正常打卡的原因。

(4) 补签申请提交后，无论是否通过，均不可再修改及重新提交申请，即一个活动补签申请仅能提交一次，因此务必提交充足的资料。

(5) 补签申请经活动管理员审核后即生效。

(6) 补签包括补签到、补签退和签到签退全部补签。

(7) 由于有些活动跨越多个日期，对于同一项目的不同日期开展的活动漏签，均需单独提交补签申请。

点击活动打卡页面的“[申请补签](#)”，进入补签申请页面（图3-13），按照要求提交信息后，经管理员审核即生效（图3-14）



图3-13



图3-14

9、随手拍（活动照片上传）

参加活动的志愿者，可以在活动中拍摄现场照片并上传到平台与大众分享。点击项目详情页的“随手拍”即可上传照片。

10、发布、认领和完成微心愿

(1) 发布微心愿

点击“**微心愿**->我有心愿”，进入心愿发布页面（图3-15）。心愿提交后需要由中心审核通过后在手机端发布。

发布心愿

姓名 张亚林

地区 请选

年龄 请输入您的年龄

性别 男 女

电话 手机或固话

详细地址 街道门牌信息

情况描述

情况描述

心愿描述

亲！您有什么心愿？请来说说吧！

提交

图3-15

微心愿的发布与是否为志愿者没有关系，该功能面向所有有需求的人。

(2) 认领微心愿

点击“微心愿”即出现当前微心愿列表（图3-16），点击“认领”可查看心愿详情（图3-17），在详情页面可认领该心愿，认领时需提交认领方案（图3-18）。认领后即可“个人中心->已认领的心愿”查看发布者详细信息，打开列表页面，点击“去完成”（图3-19）。

在完成微心愿后，点击“确认完成”提交完成信息（图3-20）。

说明：如果觉得微心愿的完成需要以志愿组织的名义开展，可以申请组织管理员发布志愿项目，按志愿服务开展流程进行。



图3-16



图3-17



图3-18



图3-19



图3-20

11、个人中心管理

点击“个人中心”即进入用户管理中心界面（图3-21）。



图3-21

(1) 点击右上角“二维码图标”可以显示绑定志愿者的二维码。

(2) 点击“我的活动”显示志愿者参与的活动，分为“待录取、参与中、已完成”，点击“查看项目”显示详情，点击“退出”则退出项目的报名（图3-22）。



图3-22

(3) 点击“已认领心愿”显示已经认领的微心愿列表（见前面微心愿）

(4) 点击“我的补签申请”显示提交的活动补签申请列表（图3-23），点击“查看”了解申请的补签处理过程（图3-24）

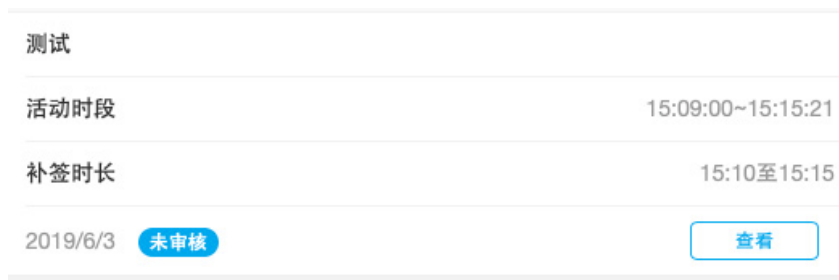


图3-23

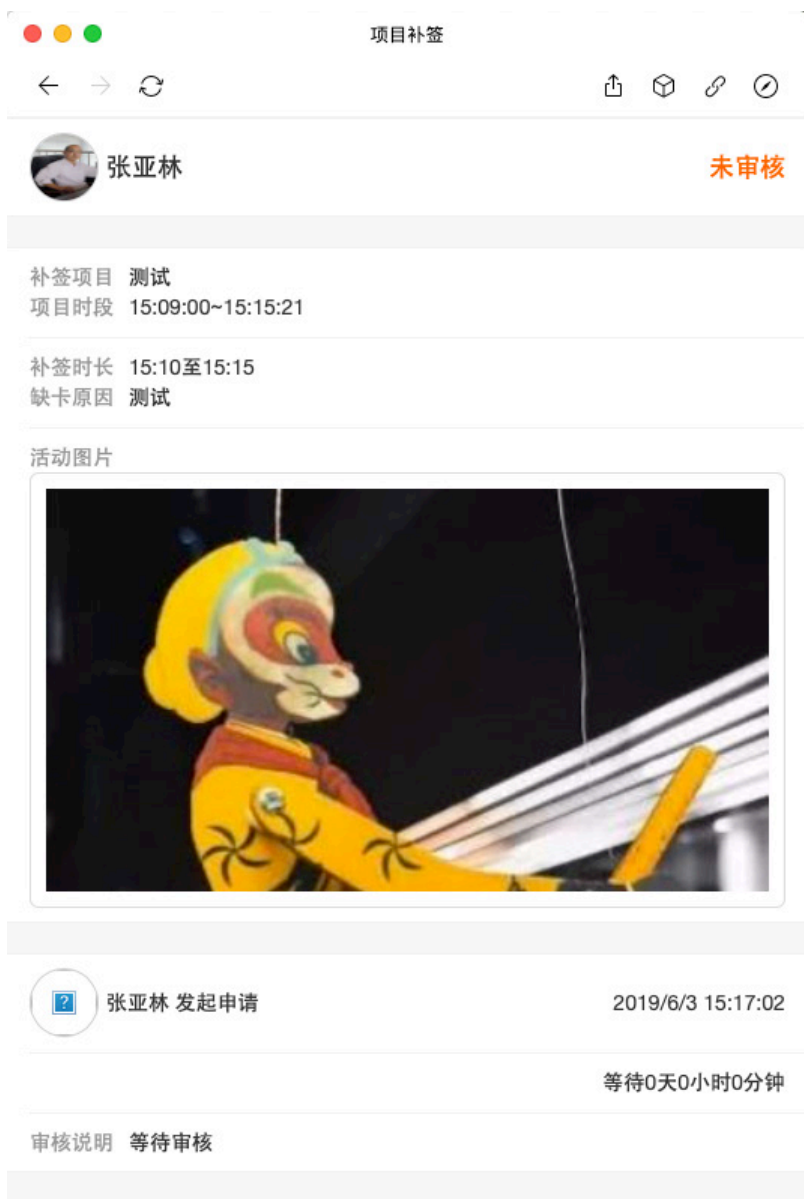


图3-24

(5) 点击“我的组织”显示志愿者参加的志愿组织，点击组织名称可以进入组织详情页面（图3-25）。



图3-25

(6) 点击“服务记录”显示志愿者的服务概况和服务明细清单（图3-26）。



图3-26

(7) 点击“我的积分”显示累计获得积分、当前所剩积分以及积分的明细列表（图3-27）。



图3-27

(8) 点击“**修改资料**”可以修改志愿者的一些基本信息，信息填好后点击“**修改信息提交**”即可（图3-28）。



图3-28

(9) 点击“**我的头像**”可以上传或修改在平台展示的头像或者照片。

(10) 点击“**修改密码**”修改登录平台的密码。

12、礼遇坊

志愿者礼遇回馈小程序，可以使用积分兑换礼品或服务，使用方法可参考后期发布的“礼遇坊”小程序使用指南。

13、推荐阅读

向志愿者推荐的一些资讯、学习、宣讲等即时信息（图3-29）。



图3-29

三、组织管理员的操作方法

组织管理员的常用操作集成在一级菜单“**志愿组织**”内，包括“**签到扫码、报名审核、补签审核、活动审核、活动发布**”（图3-30）。



图3-30

1、发布志愿服务项目

点击“**志愿组织->项目发布**”进入志愿项目发布界面（图3-31），按照发布规范和提示填写相关信息，完成后点击“**发布项目**”即提交该项目至上级组织管理员审核，审核通过后该项目即在平台推送，接受活动报名等。



图3-31

2、审核志愿服务项目

进入功能界面，点击“**志愿组织->项目审核**”，进入待审核项目列表（图3-32），点击“**审核**”查看项目内容（图3-33），点击“**确认审核**”对本项目进行审核。



图3-32



图3-33

点击“**已审核**”标签显示已经审核的活动列表，点击“**撤销**”可以取消审核（图3-34）。在“**搜索活动**”文本框中输入活动的关键词，可以模糊搜索志愿活动。



图3-34

3、对报名参加项目的志愿者进行录用

点击“**报名审核**”显示当前组织发布的活动列表（图3-35），点击“**待录用**”显示报名该活动的志愿者列表，点击“**同意**”通过审核，点击“**拒绝**”则不通过（图3-36），点击查看可以了解该志愿者信息（图3-37），点击“**已录用**”可查看已经报名成功的志愿者，可点击“**取消**”取消该志愿者的活动报名。



图3-35



图3-36



图3-37

4、招募本组织志愿者参加志愿项目

组织管理员可以通过邀请功能招募本组织志愿者参加活动，点击“**邀请**”进入邀请录用界面（图3-38），可以录用默认分组和自定义分组以及指定组织成员（输入姓名），招募成员无需审核。

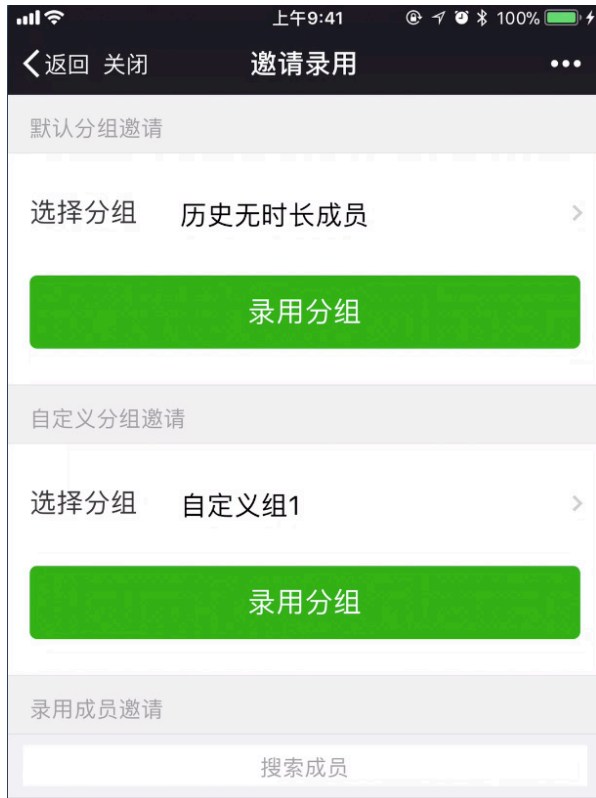


图3-38

5、管理员辅助签到扫码

对于单签活动，管理员可以扫描志愿者二维码完成签到，点击“**单签扫码**”显示当前活动列表（图3-39），点击“**查看项目**”显示活动详情，点击“**扫码**”扫描志愿者二维码完成本次活动签到（图3-40）。



图3-39



图3-40

6、组织成员管理

点击“个人中心->成员管理”显示本组织成员列表（图3-41）。“待审核”显示申请加入本组织的志愿者清单，“已审核”显示本组织成员清单。点击“查看”显示志愿者简介（图3-42）。点击“移除”可以把志愿者移出本组织。



图3-41



图3-42

7、活动补签审核

志愿者参加活动未能打卡，在活动结束后可以提交补签，补签由活动发布的组织管理员审核通过后即生效。

点击“补签审核”显示当前需要审核的补签列表（图3-43）。点击审核查看申请详情，并按照实际情况通过或者拒绝，拒绝必须说明原因（图3-44）。

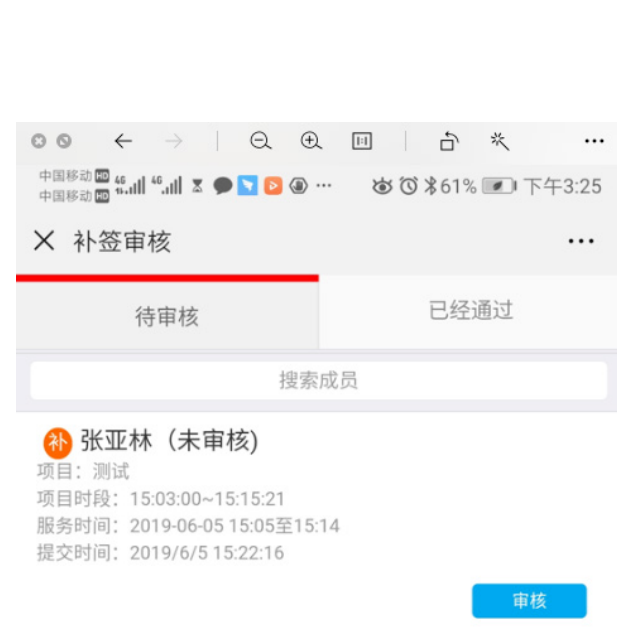


图3-43



图3-44

说明:

- (1) 管理员严格把控签到真实性, 无法证明参加活动的, 不予通过
- (2) 补签只可发起一次, 拒签后志愿者不可以再发申请

8、活动管理

在“个人中心”的组织管理的“活动查看(签到)”, 查看已发布的志愿服务项目并进行相应的管理(图3-45)。



图3-45

9、对活动开展位置进行精准定位

双签活动打卡时需要将志愿者的当前位置并与活动开展位置进行比较, 在设定范围内才可以签到打卡, 因此在活动开始之时, 管理员(授权志愿者)务必在活动现场进行重新定位, 否则可能会出现志愿者无法打卡签到的情况。

在活动详情页面点击“定位”即可将活动位置切换到管理员当前位置(图3-43)。

定位后可点击“查看”了解位置的精准度, 红色为活动位置, 绿色为自己位置(图3-44)。由于缓存原因, 需退出活动页面再进入才可查看新的位置。

拓展:

对于不同地点开展活动的同一志愿项目, 可多次进行定位以满足打卡需要。

活动测试，请勿报名[进行中]

📍 德民花苑【签到范围200M】 查看

组 南通江海志愿者服务总站

人 张亚林 13962805656 **类** 环保绿化

时 2019-06-02~2019-06-02 12:54至13:55 (双签)

招 本组织志愿者 1人【报名需审核】

日 报名截止2019-06-02 剩余0天

定位
签到
随手拍
留言

活动详情



图3-43

图3-44

第四部分

新时代文明实践云平台

一、云平台介绍

1、建设背景

2018年7月6日，习近平总书记主持召开中央深改委第三次会议，审议通过《关于建设新时代文明实践中心试点工作的指导意见》，强调建设新时代文明实践中心，要着眼于凝聚群众、引导群众，以文化人、成风化俗，调动各方力量，整合各种资源，创新方式方法，用中国特色社会主义文化、社会主义思想道德牢牢占领农村思想文化阵地，动员和激励广大农村群众积极投身社会主义现代化建设。

2018年8月21日，习近平总书记在全国宣传思想工作会议上强调“要大力弘扬时代新风，加强思想道德建设，深入实施公民道德建设工程，加强和改进思想政治工作，推进新时代文明实践中心建设，不断提升人民思想觉悟、道德水准、文明素养和全社会文明程度”。

为了适应新时代文明实践的发展，在江海志愿者服务平台的基础上，开展新时代文明实践云平台的建设，以丰富的内容、便捷的服务、先进的技术、喜闻乐见的形式，助推市文明实践活动实现网上网下同频共振。

(1) 以各县(市)区为整体，以县(市)区、乡镇(街道)、村(社区)三级为单位，以志愿队伍为主体，以志愿服务为主要开展形式，建立新时代文明实践中心(所、站)。打造理论宣传、文化服务、健康与体育服务、科技与科普服务、教育服务及各地区特色平台。

以江海志愿者服务平台为核心，通过功能的持续叠加，实现服务平台的高效、便捷、专业、多样的服务功能，最终达到建设平台、推广平台、利用平台力量吸引各方资源汇聚、广泛参与，实现网上网下同步、线上线下互动，把新时代文明实践活动不仅做到群众身边，更做到群众心里。

(2) 通过盘活现有资源，促进各类服务资源的开放和共享，对各类志愿服务特点和志愿者资源优势进行整合拓展，促进各模块形成线上线下相互协助、紧密融合的服务模式，最终实现平台资源相连互通、共建共享，消除信息孤岛。

(3) 通过数据可视化，实时了解全市新时代文明实践活动数据。

2、功能版块说明

以江海志愿者服务为基础，建成后的平台功能如图4-1所示，这些功能已经分散到平台日常应用中，不是孤立单独存在的。

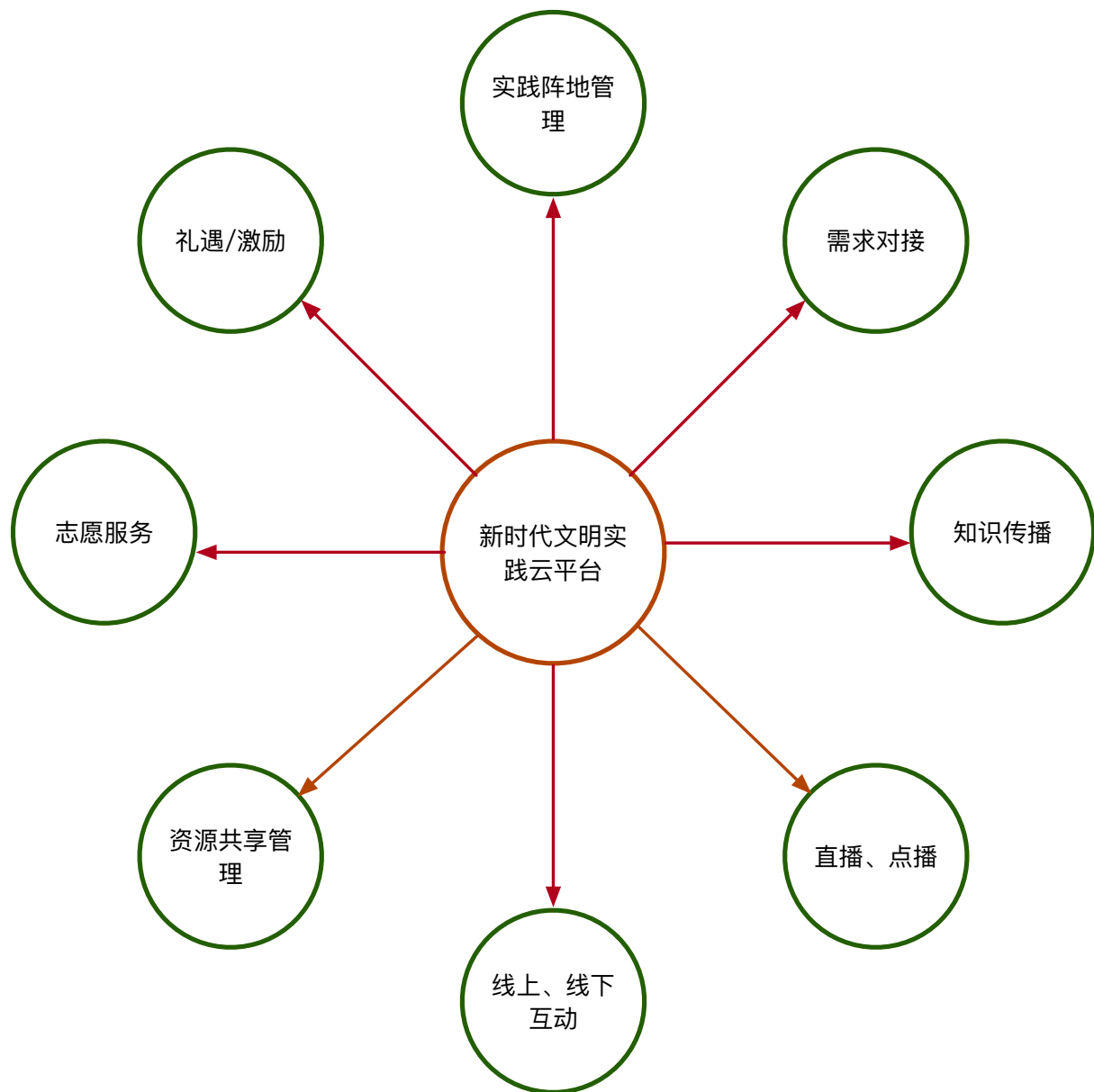


图4-1

3、平台网址

南通新时代文明实践云平台网址：<http://ntwmsj.jhzyz.gov.cn>，亦可在江海志愿者网站首页点击“南通新时代文明实践云平台”直接打开。

各实践阵地绑定的志愿服务团队管理员，即为实践组织管理员。

二、管理员使用平台的方法

1、发布新时代文明实践类活动

(1) 文明实践活动与其他志愿活动区别

在平台中，文明实践活动也是以志愿服务活动的形式发布开展，遵循“江海志愿者服务平台”的操作规范，其具有以下特点：

类型	新时代文明实践类活动	其他志愿活动
签到方式	双签	单签、双签
活动场所	必须选择开展活动的对应实践中心（所、站）	无要求

图4-1

(2) 活动发布

海安市、如皋市自建的云平台，发布的活动均为新时代文明实践类活动，且在网站及微信公众号展示的也全部是文明实践活动。

在市平台如果要发布新时代文明实践类活动，有三种方法：

- * 在用户管理中心点击“项目管理”中的“发布文明实践活动”，按照规范发布活动，开展场所默认为本志愿组织所绑定的实践场所，管理员也可以选择在其他阵地开展活动。
- * 在“项目管理”的“新增项目”中专题项目选择“新时代文明实践”，则出现同样界面的活动发布。
- * 微信端发布活动，选择专题项目为“新时代文明实践”即可。

2、实践阵地管理

按照三级架构建立的实践中心、实践所、实践站，按照要求完善以下内容：

(1) 简介，包括场所介绍、联系电话、详细地址并在地图上标识位置（图4-2，4-3）。

(2) 阵地管理制度（图4-4）

- * 组织架构
- * 绑定的志愿服务组织信息，实践中心对应志愿服务总队（总队长、政委），实践所对应志愿服务支队（支队长、指导员），实践站对应志愿服务队（队长、指导员）
- * 详细的管理制度

(3) 上传场所图片，3~6张，包括一张外部全景图，内部功能区图（图4-5）

说明：

上级阵地可直接查看修改下级阵地的这三类内容

用户管理中心		场所简介管理	
<ul style="list-style-type: none">我的基本资料我参与的组织项目推荐我参与的项目我的服务记录我的积分我的异议我的相册修改密码			
文明实践管理			
<ul style="list-style-type: none">场所简介场所展示			
ID	场所	操作	
1	虹桥街道新时代文明实践所	修改	
2	新城桥街道新时代文明实践所	修改	
3	学田街道新时代文明实践所	修改	
4	和平桥街道新时代文明实践所	修改	
5	城东街道新时代文明实践所	修改	
6	任港街道新时代文明实践所	修改	
7	文峰街道新时代文明实践所	修改	
8	钟秀街道新时代文明实践所	修改	
9	狼山镇街道新时代文明实践所	修改	
10	观音山新城新时代文明实践所	修改	
11	崇川区新时代文明实践中心	修改	

图4-2

场所简介

联系电话:

场所地址: 崇川区

在地图上单击标注具体场所地点

地点标注:

腾讯地图 ©2019 Tencent - GS(2018)2236号 - Data© NavInfo

图4-3



图4-4



图4-5

3、“五单”工作法开展新时代文明实践

新时代文明实践是提升人民群众思想觉悟、文明素养和获得感、幸福感的重要举措，对促进社会文明进步有着积极的作用。新时代文明实践涵盖党的理论政策、优秀文化、文明道德、法律法规、科技技能等许多方面。而由群众点单，群众就会根据自己的喜好和需求，提出文明实践的内容，这就要求各文明实践中心（所、站）积极地因地、因人制宜，去组织群众喜欢的内容。

以群众需求为导向，积极响应群众需求，以“中心制单、群众点单、中心派单、志愿接单、社会评单”五单工作法来实现群众需求精准对接。工作流程如下（图4-6）：

（1）需求征集：敞开实践阵地的门深度挖掘群众需求，一是志愿者使用云平台走入群众家中帮助群众提出需求，二是群众走进实践阵地主动提供需求。

（2）中心制单：中心（所、站）根据群众需求的内容，分析需求类型，对于群众的个性需求

各级实践组织可根据自身资源，开展志愿服务活动解决。对群众的共性需求进行整合，制定活动菜单发布，让群众更准确的提出自己的需求。各地区文明实践中心也可以根据收集的共性需求，分析整理发布文明实践建议菜单，作为各级实践组织制定文明实践菜单的参考。

(3) 群众点单：在平台中有多种点单形式：网络、电话、上门，其中网络又分为网站、公众号。多种点单形式，深度挖掘群众需求，真正做到“凝聚群众”。

(4) 中心派单：接受群众点单后，中心、所（站）结合各级各类文明实践队伍实际情况进行派单，下派指令性服务任务，并做好群众回复工作。

(5) 志愿接单：各级各类志愿服务组织志愿接单，结合群众点单内容，志愿服务组织在系统发起志愿服务项目，明确具体志愿服务内容、时间、地点，并选取合适志愿者，举行活动，全程可使用文字、图片上传至网络平台，如有需要，也可申请活动视频直播。

(6) 群众评单：只有在活动结束后志愿者才能发起评单，群众使用日常生活中使用率较普及的微信公众号进行星级评单，既保证了评单的时效性，更加容易的操作提高群众评单率。

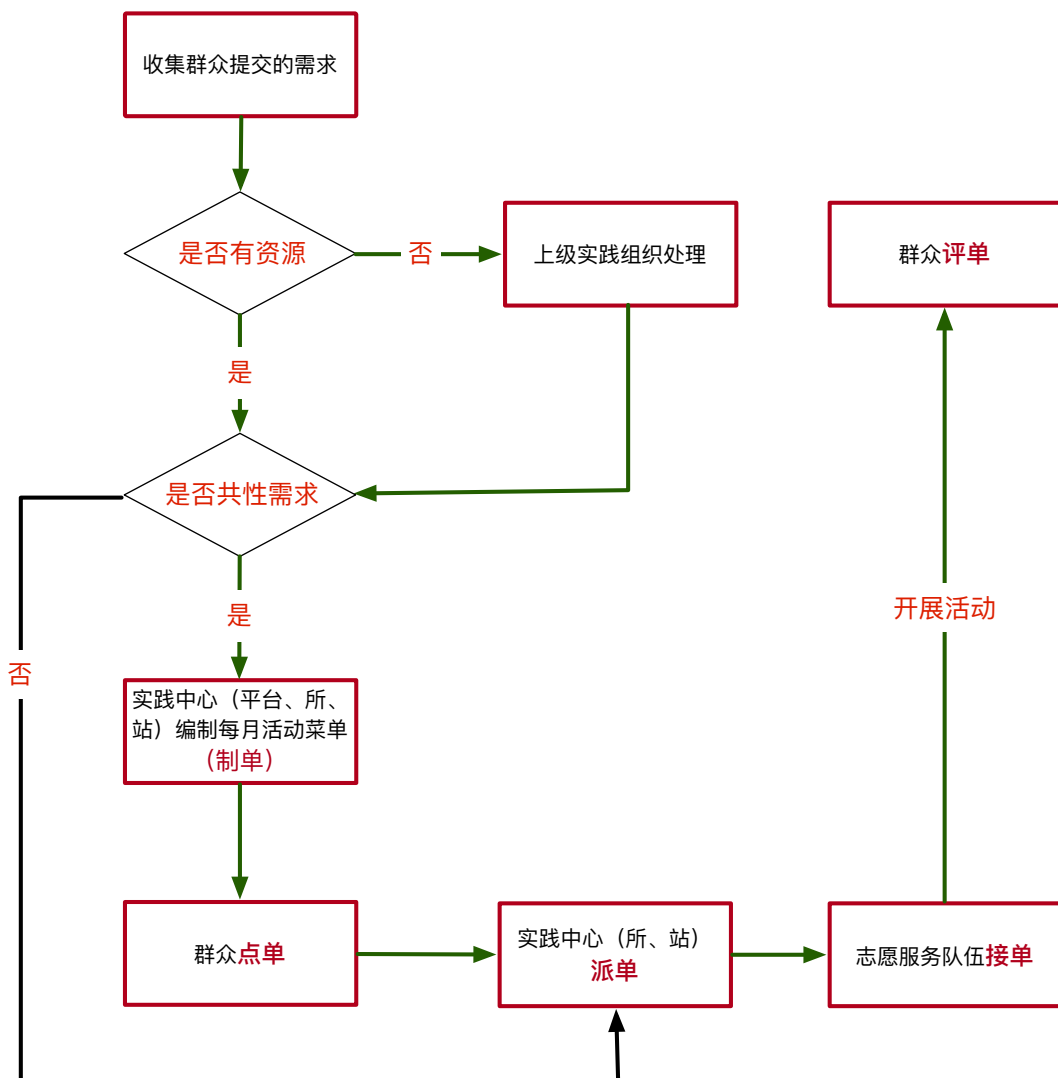


图4-6

4、按照“五单”工作法在平台上的操作方法

(1) 群众需求征集（提交）

服务需求的提交是面向各级文明实践阵地进行的，即群众首先选择周边的实践阵地，然后提交服务需求。点击平台“实践阵地->服务需求”，按照要求填写相关内容提交即可（图4-7）。

图4-7展示了“如皋市新时代文明实践中心”网站上的“服务需求”提交界面。页面顶部有导航栏，包含“首页”、“资讯动态”、“实践阵地”、“实践榜单”、“参与实践”、“我要点单”、“微心愿”和“活动风采”等选项。左侧有一个垂直的菜单栏，其中“服务需求”按钮被绿色方框突出显示。主内容区域包含以下表单元素：

- 需求标题: *
- 您的姓名: *
- 联系电话: *
- 所在地区: 如皋市 / 请选择 / 请选择
- 服务需求: *
- 验证码: 2659
- 提交按钮

图4-7

组织可在管理中心的“群众需求”查看、统计需求（图4-8），点击“详细”可了解详细内容并进行对应处理（图4-9）。选择“上报”可以将本组织不具备服务资源的需求转交上级实践组织处理。

服务需求申请管理						
ID	标题	申请人	电话	申请日期	状态	操作
0	测试	测试	1212	2019/6/3	待处理	详细
1	测试2	张哥	1234567890	2019/5/28	待处理	详细
2	有	支付	23962805667	2019/5/16	待处理	详细
3	欢迎到我们这里来开展	张飞	13962805656	2019/5/16	待处理	详细

图4-8

需求处理详情		
所属菜单	非菜单需求	
名称	测试2	
申请人	张哥	
联系电话	1234567890	
状态	待处理	
申请日期	2019/5/28 12:02:14	
内容		
处理场所	如皋市新时代文明实践中心	
处理状态	待处理	处理人
处理说明		
需求处理		
处理状态	<input type="radio"/> 上报 <input checked="" type="radio"/> 处理	
处理内容	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<input type="button" value="提交"/>		

图4-9

(2) 中心制单

各级实践组织根据收集的群众需求内容，整合群众诉求，分析规划，因地制宜的制定月度活动菜单或活动计划，方便群众预约点单。在“文明实践管理->活动计划->添加”发布活动计划（图4-10）。

添加活动计划	
名称	家庭教育讲学志愿服务
所属分类	教育服务
计划场数	10
有效日期	2019-06-01 至 2019-12-31 *
接受预约	<input checked="" type="checkbox"/>
宣传图:	<input type="button" value="选取文件"/> 640-13.jpeg
内容	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">图片尺寸: 370*185</p> <p>服务对象: 学生家长 组织单位: 市教育局 实施团队: 德育志愿者 活动时间: 全年 活动地点: 各新时代文明实践所(站) 活动内容: 开展家庭教育指导志愿服务</p> </div>
<input type="button" value="提交"/>	

图4-10建议完整的内容应当包含：服务对象、组织单位、实施团队、活动时间、活动地点、活动内容，视具体情况而定。

(3) 群众点单

编制后的活动计划即在平台发布，接受群众点单预约（图4-11，4-12）。点击“活动安排”显示当前各实践组织发布的活动计划，群众可按照区域或者活动内容预约点单。



图4-11

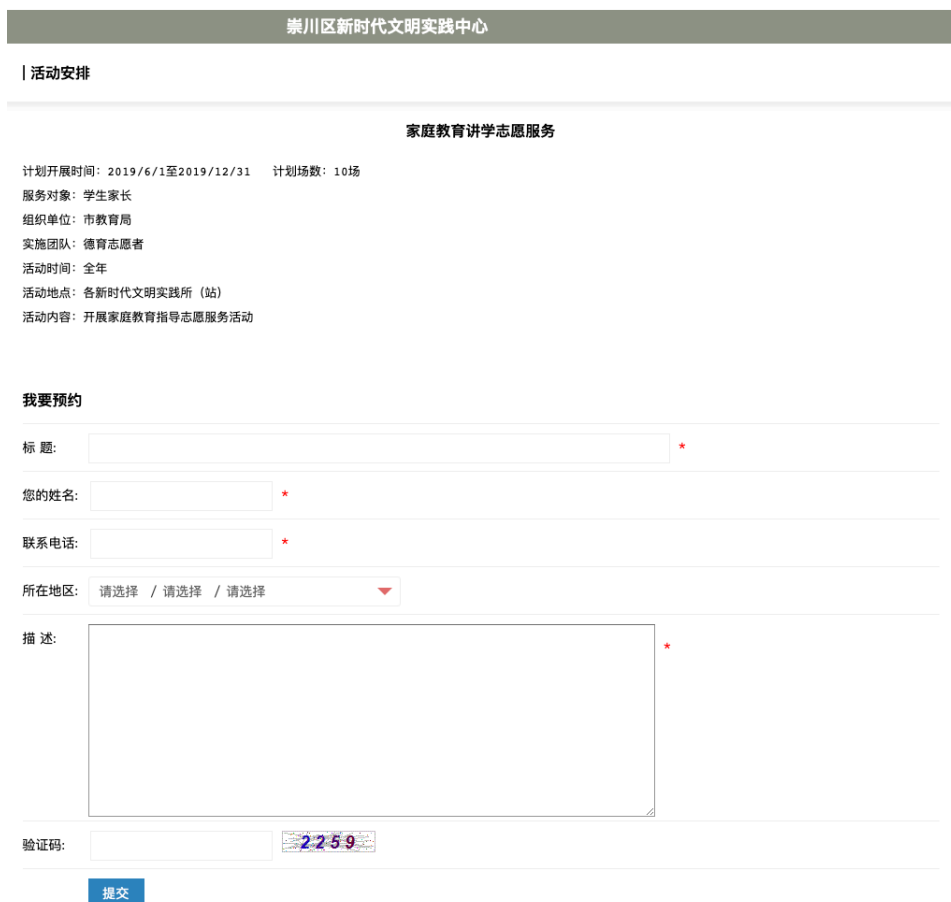


图4-12

(5) 中心（所、站）派单

点击“**群众点单**”打开群众点单的信息列表（图4-13），点击“**详细**”对点单进行处理，如需要上级组织协调处理，则选择“上报”，或者选择“处理”指派相应志愿服务团队进行处理（图4-14）。



图4-13

需求处理详情			
所属菜单	家庭教育讲学志愿服务		
名称	我有需要		
申请人	张亚林		
联系电话	13962805656		
状态	待处理		
申请日期	2019/6/14 13:37:07		
内容	服务对象：学生家长 组织单位：市教育局 实施团队：德育志愿者 活动时间：全年 活动地点：各新时代文明实践所（站） 活动内容：开展家庭教育指导志愿服务活动		
处理场所	崇川区新时代文明实践中心		
处理状态	待处理	处理人	处理时间
处理说明			
需求处理			
处理状态	<input type="radio"/> 上报 <input checked="" type="radio"/> 处理		
处理内容	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>		
<input type="button" value="提交"/>			

图4-14

（5）志愿接单

根据群众点单内容，志愿服务团队在系统中发起志愿服务项目，安排志愿者，开展相应服务活动（图4-15）

海安市江海志愿者服务总站发布项目（文明实践）	
名称：	<input type="text"/> *
项目简称：	<input type="text"/> *（注：10个字内，禁止使用标点符号，否则审核将不能通过）
发起组织：	海安市江海志愿者服务总站 *
招募人数：	<input type="text"/> *
项目临时管理员：	<input type="text"/> <small>可以在此填写临时的项目管理员身份证号，帮助管理该项目的微信端时长记录及更新地址坐标，不需要临时管理员不填写此项。 多个临时项目管理员请用半角的逗号“，”隔开。如：3206811978112001,3206811978112002</small>
参与对象：	<input checked="" type="radio"/> 全员参与 <input type="radio"/> 仅本组织成员
报名审核：	<input checked="" type="radio"/> 需要审核 <input type="radio"/> 无需审核
所属类别：	环保绿化 * <input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 婴幼儿 <input type="checkbox"/> 孤寡老人 <input type="checkbox"/> 残障人士 <input type="checkbox"/> 优抚对象 <input type="checkbox"/> 特困群体 <input type="checkbox"/> 社会公众 <input type="checkbox"/> 其它
专题项目：	新时代文明实践 *专题项目仅限特定单位发布，一般活动请勿选择
活动场所：	海安市新时代文明实践中心 -请选择- 文明实践专题必选
实践类别：	-请选择- *文明实践专题必选
所在地：	-请选择- * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
实施地点：	<input type="text"/> *
获取活动区域（标注地点） 选择活动所在地后，点击‘获取活动区域（标注地点）’按钮可快速定位活动区域，然后在地图上单击标注具体活动地点	

图4-14

（6）评单—群众对服务结果进行评价

活动结束后，活动管理员在公众号发起群众评单，由群众对志愿活动直接进行评价和提出建议。对群众满意度高的，进行推广；对满意度较低的，及时提出整改要求。

5、按计划开展文明实践活动

市新时代文明实践指导小组制定各级各类实践组织全年开展活动数量指标，逐级逐月分解到实践中心（站、所），管理员每次登录系统，均会收到当前已完成活动数量与计划数的比较提醒。各实践组织按照进度合理安排开展文明实践活动。

6、数据统计

基于实践中心（所、站）的数据统计，主要统计活动次数、参与人数以及完成率。在此基础

上与活动次数指标比对，从而适当调整活动次数（图4-15）。

场所数据统计							
分类	实践中心	场所名称	月份起止	2019-01	至	2019-05	统计查询 导出Excel
Sno	场所	地区	类别	计划数	完成数	完成比率	参与人数
1	海安市新时代文明实践中心	海安市	实践中心	12600	1111	8.82%	30750
2	如皋市新时代文明实践中心	如皋市如城街道	实践中心	18900	194	1.03%	57796
3	启东市新时代文明实践中心	启东市	实践中心	17600	70	0.40%	3747
4	如东县新时代文明实践中心	如东县	实践中心	13400	39	0.29%	12415
5	通州区新时代文明实践中心	通州区	实践中心	12750	8	0.06%	2364
6	海门市新时代文明实践中心	海门市	实践中心	15950	8	0.05%	2468
7	港闸区新时代文明实践中心	港闸区	实践中心	3950	2	0.05%	1110
8	崇川区新时代文明实践中心	崇川区	实践中心	6600	2	0.03%	194
9	南通经济技术开发区新时代文明实践中心	南通经济技术开发区开发区	实践中心	2650	0	0.00%	0

图4-15

三、微信功能应用

1、“一喊就来”小程序

为特殊群体而设计的简易的需求对接小程序，使用者可以通过按下小程序上的话筒按钮，录入需要帮助的需求语音，结对帮扶的志愿者即会收到对应的语音信息，点击认领即可完成需求对接过程。

(1) 管理员的操作

- ① 录入需要结对帮扶的人群信息资料
- ② 与志愿者结对绑定
- ③ 审核相关资料（审核权限在各级实践所管理员）

点击“一喊就来”，右侧出现结对人列表（图4-16），点击“增加”新建求助人，点击“修改”可查看详情和添加新的结对志愿者（图4-17）。



图4-16

添加求助人

* 姓名:

* 身份证号:

* 家庭地址:

* 联系电话:

* 联系手机:

紧急联系人:

紧急联系人手机:

* 上传求助人照片:

* 求助人信息:

* 志愿者:

说明: 请录入志愿者人员身份证, 多个志愿者请用逗号分隔

图4-17

结对帮扶的老人信息由实践站志愿者负责收集录入，审核由上级实践所进行。

（2）求助人的操作

点击微信菜单“**文明实践->一喊就来**”，第一次使用先绑定身份证与手机（图4-18），使用时点按**黄色话筒按钮**不放，对着手机将自己的需求讲出来，讲完话松开按钮即可（图4-19）。

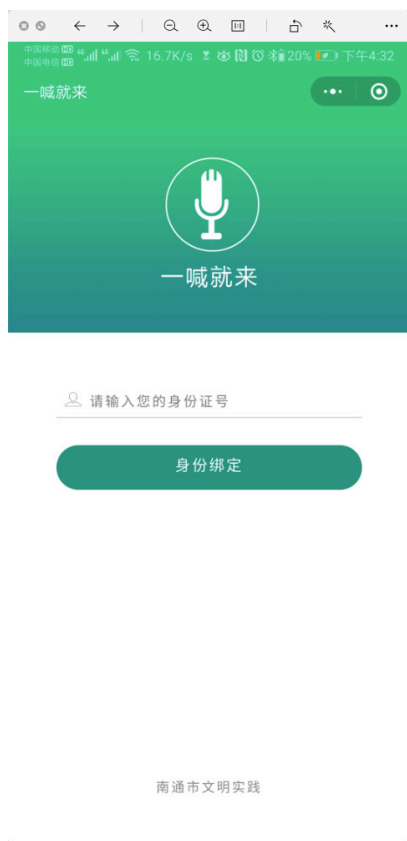


图4-18



图4-19

（3）志愿者的操作

在求助发出需求语音后，与其结对的志愿者均会收到通知消息（图4-20），点击通知消息即可查看详情及播放语音信息，点击认领求助即认领该需求（图4-21）。

需要注意：“一喊就来”是基于“江海志愿”微信公众号开发，因此志愿者最后一次绑定账号的公众号需要为“江海志愿”，否则收不到通知消息。

需求被认领后，其他志愿者可以查看，但不可以再认领。

管理求助者信息的实践站管理员也同时会收到需求信息。在需求信息超过24小时后还无结对志愿者认领，可由管理员协调安排其他志愿者认领需求去完成。



图4-20



图4-21

2、群众需求征集

点击“文明实践->需求征集”（图4-22），群众即可按照所在地区提交需求，也可由志愿者代为收集提交。

征集的群众需求可由相应区域的实践组织管理员在管理后台进行相应的处理。

①分析需求为共性需求还是个性需求

②分析需求的类型，如属于理论宣讲还是文化服务等等



图4-22

3、群众点单

点击“群众点单”，即展示各文明实践组织发布的实践菜单（图4-23），点击图片可查看详情（图4-24），群众可以根据需求点单预约（图4-25）。

群众点单数据在平台管理中心可查看和处理，点击“群众点单”即出现群众预约消息，点击“详细”可对点单进行处理。

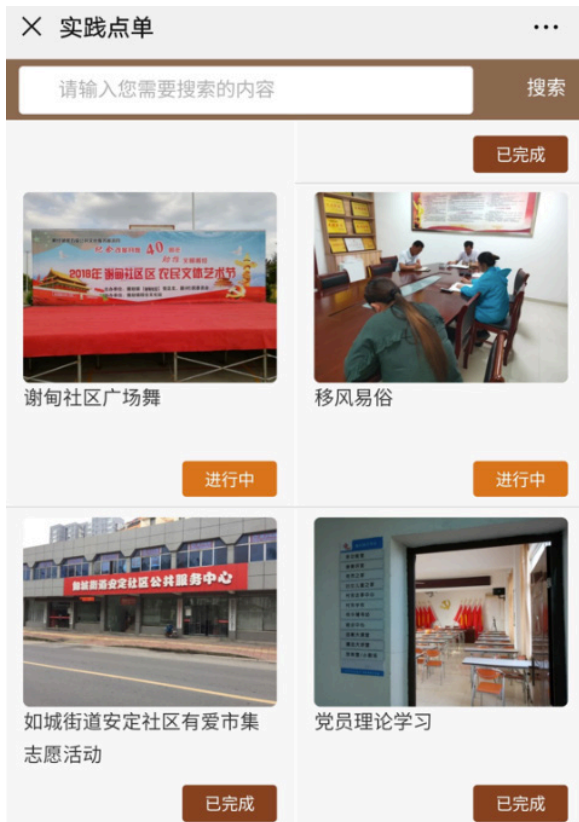


图4-23



图4-24



图4-25

4、文明实践微主页

点击“文明实践”，出现首页界面（图4-26），包括新闻、风采、平台、随手拍、阵地、视频6个功能版块。



图4-26

5、文明实践网站

打开“<http://ntwmsj.jhzyz.gov.cn>”即打开文明实践网站（图4-27），主要包括：信息资讯、实践阵地、实践排行、风采展示、五大平台、活动安排6个版块。



图4-27

第五部分

志愿服务条例

第一章 总 则

第一条

为了保障志愿者、志愿服务组织、志愿服务对象的合法权益，鼓励和规范志愿服务，发展志愿服务事业，培育和践行社会主义核心价值观，促进社会文明进步，制定本条例。

第二条

本条例适用于在中华人民共和国境内开展的志愿服务以及与志愿服务有关的活动。本条例所称志愿服务，是指志愿者、志愿服务组织和其他组织自愿、无偿向社会或者他人提供的公益服务。

第三条

开展志愿服务，应当遵循自愿、无偿、平等、诚信、合法的原则，不得违背社会公德、损害社会公共利益和他人合法权益，不得危害国家安全。

第四条

县级以上人民政府应当将志愿服务事业纳入国民经济和社会发展规划，合理安排志愿服务所需资金，促进广覆盖、多层次、宽领域开展志愿服务。

第五条

国家和地方精神文明建设指导机构建立志愿服务工作协调机制，加强对志愿服务工作的统筹规划、协调指导、督促检查和经验推广。国务院民政部门负责全国志愿服务行政管理工作；县级以上地方人民政府民政部门负责本行政区域内志愿服务行政管理工作。县级以上人民政府有关部门按照各自职责，负责与志愿服务有关的工作。工会、共产主义青年团、妇女联合会等有关人民团体和群众团体应当在各自的工作范围内做好相应的志愿服务工作。

第二章 志愿者和志愿服务组织

第六条

本条例所称志愿者，是指以自己的时间、知识、技能、体力等从事志愿服务的自然人。本条例所称志愿服务组织，是指依法成立，以开展志愿服务为宗旨的非营利性组织。

第七条

志愿者可以将其身份信息、服务技能、服务时间、联系方式等个人基本信息，通过国务院民政部门指定的志愿服务信息系统自行注册，也可以通过志愿服务组织进行注册。志愿者提供的个人基本信息应当真实、准确、完整。

第八条

志愿服务组织可以采取社会团体、社会服务机构、基金会等组织形式。志愿服务组织的登记管理按照有关法律、行政法规的规定执行。

第九条

志愿服务组织可以依法成立行业组织，反映行业诉求，推动行业交流，促进志愿服务事业发展。

第十条

在志愿服务组织中，根据中国共产党章程的规定，设立中国共产党的组织，开展党的活动。志愿服务组织应当为党组织的活动提供必要条件。

第三章 志愿服务活动

第十一条

志愿者可以参与志愿服务组织开展的志愿服务活动，也可以自行依法开展志愿服务活动。

第十二条

志愿服务组织可以招募志愿者开展志愿服务活动；招募时，应当说明与志愿服务有关的信息、准确、完整的信息以及在志愿服务过程中可能发生的风险。

第十三条

需要志愿服务的组织或者个人可以向志愿服务组织提出申请，并提供与志愿服务有关的信息、准确、完整的信息，说明在志愿服务过程中可能发生的风险。志愿服务组织应当对有关信息进行核实，并及时予以答复。

第十四条

志愿者、志愿服务组织、志愿服务对象可以根据需要签订协议，明确当事人的权利和义务，约定志愿服务的内容、方式、时间、地点、工作条件和安全保障措施等。

第十五条

志愿服务组织安排志愿者参与志愿服务活动，应当与志愿者的年龄、知识、技能和身体状况相适应，不得要求志愿者提供超出其能力的志愿服务。

第十六条

志愿服务组织安排志愿者参与的志愿服务活动需要专门知识、技能的，应当对志愿者开展相关培训。开展专业志愿服务活动，应当执行国家或者行业组织制定的标准和规程。法律、行政法规对开展志愿服务活动有职业资格要求的，志愿者应当依法取得相应的资格。

第十七条

志愿服务组织应当为志愿者参与志愿服务活动提供必要条件，解决志愿者在志愿服务过程中遇到的困难，维护志愿者的合法权益。志愿服务组织安排志愿者参与可能发生人身危险的志愿服务活动前，应当为志愿者购买相应的人身意外伤害保险。

第十八条

志愿服务组织开展志愿服务活动，可以使用志愿服务标志。

第十九条

志愿服务组织安排志愿者参与志愿服务活动，应当如实记录志愿者个人基本信息、志愿服务情况、培训情况、表彰奖励情况、评价情况等信息，按照统一的信息数据标准录入国务院民政部门指定的志愿服务信息系统，实现数据互联互通。 志愿者需要志愿服务记录证明的，志愿服务组织应当依据志愿服务记录无偿、如实出具。 记录志愿服务信息和出具志愿服务记录证明的办法，由国务院民政部门会同有关单位制定。

第二十条

志愿服务组织、志愿服务对象应当尊重志愿者的人格尊严；未经志愿者本人同意，不得公开或者泄露其有关信息。

第二十一条

志愿服务组织、志愿者应当尊重志愿服务对象人格尊严，不得侵害志愿服务对象个人隐私，不得向志愿服务对象收取或者变相收取报酬。

第二十二条

志愿者接受志愿服务组织安排参与志愿服务活动的，应当服从管理，接受必要的培训。 志愿者应当按照约定提供志愿服务。 志愿者因故不能按照约定提供志愿服务的，应当及时告知志愿服务组织或者志愿服务对象。

第二十三条

国家鼓励和支持国家机关、企业事业单位、人民团体、社会组织等成立志愿服务队伍开展专业志愿服务活动，鼓励和支持具备专业知识、技能的志愿者提供专业志愿服务。 国家鼓励和支持公共服务机构招募志愿者提供志愿服务。

第二十四条

发生重大自然灾害、事故灾难和公共卫生事件等突发事件，需要迅速开展救助的，有关人民政府应当建立协调机制，提供需求信息，引导志愿服务组织和志愿者及时有序开展志愿服务活动。 志愿服务组织、志愿者开展应对突发事件的志愿服务活动，应当接受有关人民政府设立的应急指挥机构的统一指挥、协调。

第二十五条

任何组织和个人不得强行指派志愿者、志愿服务组织提供服务，不得以志愿服务名义进行营利性活动。

第二十六条

任何组织和个人发现志愿服务组织有违法行为，可以向民政部门、其他有关部门或者志愿服

务行业组织投诉、举报。民政部门、其他有关部门或者志愿服务行业组织接到投诉、举报，应当及时调查处理；对无权处理的，应当告知投诉人、举报人向有权处理的部门或者行业组织投诉、举报。志愿服务组织、志愿者开展应对突发事件的志愿服务活动，应当接受有关人民政府设立的应急指挥机构的统一指挥、协调。

第四章 促进措施

第二十七条

县级以上人民政府应当根据经济社会发展情况，制定促进志愿服务事业发展的政策和措施。县级以上人民政府及其有关部门应当在各自职责范围内，为志愿服务提供指导和帮助。

第二十八条

国家鼓励企业事业单位、基层群众性自治组织和其他组织为开展志愿服务提供场所和其他便利条件。

第二十九条

学校、家庭和社会应当培养青少年的志愿服务意识和能力。高等学校、中等职业学校可以将学生参与志愿服务活动纳入实践学分管理。

第三十条

各级人民政府及其有关部门可以依法通过购买服务等方式，支持志愿服务运营管理，并依照国家有关规定向社会公开购买服务的项目目录、服务标准、资金预算等相关情况。

第三十一条

自然人、法人和其他组织捐赠财产用于志愿服务的，依法享受税收优惠。

第三十二条

对在志愿服务事业发展中做出突出贡献的志愿者、志愿服务组织，由县级以上人民政府或者有关部门按照法律、法规和国家有关规定予以表彰、奖励。国家鼓励企业和其他组织在同等条件下优先招用有良好志愿服务记录的志愿者。公务员考录、事业单位招聘可以将志愿服务情况纳入考察内容。

第三十三条

县级以上地方人民政府可以根据实际情况采取措施，鼓励公共服务机构等对有良好志愿服务记录的志愿者给予优待。

第三十四条

县级以上人民政府应当建立健全志愿服务统计和发布制度。

第三十五条

广播、电视、报刊、网络等媒体应当积极开展志愿服务宣传活动，传播志愿服务文化，弘扬

志愿服务精神。

第五章 法律责任

第三十六条

志愿服务组织泄露志愿者有关信息、侵害志愿服务对象个人隐私的，由民政部门予以警告，责令限期改正；逾期不改正的，责令限期停止活动并进行整改；情节严重的，吊销登记证书并予以公告。

第三十七条

志愿服务组织、志愿者向志愿服务对象收取或者变相收取报酬的，由民政部门予以警告，责令退还收取的报酬；情节严重的，对有关组织或者个人并处所收取报酬一倍以上五倍以下的罚款。

第三十八条

志愿服务组织不依法记录志愿服务信息或者出具志愿服务记录证明的，由民政部门予以警告，责令限期改正；逾期不改正的，责令限期停止活动，并可以向社会和有关单位通报。

第三十九条

对以志愿服务名义进行营利性活动的组织和个人，由民政、工商等部门依法查处。

第四十条

县级以上人民政府民政部门和其他有关部门及其工作人员有下列情形之一的，由上级机关或者监察机关责令改正；依法应当给予处分的，由任免机关或者监察机关对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予处分：（一）强行指派志愿者、志愿服务组织提供服务；（二）未依法履行监督管理职责；（三）其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的行为。

第六章 附 则

第四十一条

基层群众性自治组织、公益活动举办单位和公共服务机构开展公益活动，需要志愿者提供志愿服务的，可以与志愿服务组织合作，由志愿服务组织招募志愿者，也可以自行招募志愿者。自行招募志愿者提供志愿服务的，参照本条例关于志愿服务组织开展志愿服务活动的规定执行。

第四十二条

志愿服务组织以外的其他组织可以开展力所能及的志愿服务活动。城乡社区、单位内部经基层群众性自治组织或者本单位同意成立的团体，可以在本社区、本单位内部开展志愿服务活动。

第四十三条

境外志愿服务组织和志愿者在境内开展志愿服务，应当遵守本条例和中华人民共和国有关法律、行政法规以及国家有关规定。组织境内志愿者到境外开展志愿服务，在境内的有关事宜，适用本条例和中华人民共和国有关法律、行政法规以及国家有关规定；在境外开展志愿服务，应当遵


守所在国家或者地区的法律。

第四十四条


本条例自2017年12月1日起施行。



扫一扫二维码，加入
江海志愿者服务平台



微信搜一搜
一喊就来



微信搜一搜
礼遇坊



微信搜一搜
江海志愿